



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Пролетарского
района г. Донецка
 И. Н. Глыбовская
« 30 » августа 2023



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
от 16.08.2023 № 136
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
 Г. Т. Заярная



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ «СКАЗКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
на 2023-2024 учебный год

Информационная справка

1. Основные сведения об учреждении:

На базе МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДА ДОНЕЦКА» функционирует 1 дошкольная группа «Сказка» с приоритетным направлением работы художественно-эстетическое развитие детей. Дошкольная группа открыта в 2012 году. Юридический адрес: ДНР, 283034, Г.О. Донецкий, г. Донецк, Пролетарский район, улица Филатова, дом 51.

Учредитель: Администрация Пролетарского района г. Донецка

Лицензия: № Л035-00115-77/00650708 от 15.03.2023 г.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц: № ЮЭ9965-23-31282580 от 26.04.202 г.

Устав, дата регистрации: 01.11.2021 г.

Руководство по дошкольной группе осуществляет заместитель директора Савченко Т.С..

2. Характеристика материальной базы:

Групповое помещение обеспечено мебелью и игровым оборудованием, имеет современный интерьер. Развивающая среда группы организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Для проведения занятий с детьми созданы надлежащие условия, оборудованы специальные помещения:

- Спортивный зал;
- Кабинет педагога-психолога;
- Кабинет заместителя директора;
- Рабочее место учителя-логопеда;
- Медицинский кабинет;
- Прогулочная площадка;
- Спортивная площадка.

3. Обеспечение педагогическими кадрами:

Образовательно-воспитательный процесс в дошкольной группе осуществляют 9 сотрудников: из них 5 педагогов и 4 – младший обслуживающий персонал. По состоянию на 01.09.2023 в учреждении вакансии отсутствуют.

4. Укомплектованность группы:

По проектной мощности дошкольная группа рассчитана на 25 мест, для детей от 4 до 7 лет. Группа укомплектована в соответствии с возрастом детей и с учетом их индивидуальных потребностей и спроса родителей.

3

**Анализ работы
Дошкольной группы «Сказка»,
МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА»
за 2022-2023 учебный год**

Организация образовательно-воспитательного процесса дошкольной группе строилась на основе Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, «ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ «СКАЗКА»» которые содержат государственные требования к уровню развития и воспитанности детей дошкольного возраста. Педагогический коллектив продолжает создавать благоприятные условия для развития познавательных способностей детей, становления личности ребенка, обеспечивает физическое развитие детей, уделяет внимание формированию жизненной компетентности, развитию собственного отношения к миру, культуре, людей, самих себя.

В 2022 - 2023 учебном году коллектив продолжал работать над созданием условий для физического, умственного и духовного развития детей, созданием развивающих условий для ответственного самоопределения ребенка, становления продуктивных форм его активности, различных видов деятельности.

С этой целью в дошкольной группе реализовывались следующие задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, используя комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Продолжение совместной деятельности педагогического коллектива дошкольного модуля по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».
3. Направить работу дошкольного учреждения на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.

25 ноября 2022 был подписан приказ Министерства просвещения России №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». С 01.09.2023г все дошкольные учреждения обязаны перейти на ФОП. В связи с этим в методической работе дошкольной группы велась система внедрения ФОП в работу. Был издан приказ по дошкольному учреждению по внедрению ФОП в учебно-воспитательный процесс МБДОУ с 01.09.2023, составлен план-график, сформирована рабочая группа педагогов, которая занималась формированием ООП согласно ФОП.

Согласно плана-графика проведены следующие мероприятия:

Организационно-управленческое обеспечение.

- Организованы и проведены педагогические дни, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО.
- Создана рабочая группа по внедрению ФОП ДО.
- Организовано ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО

Методическое обеспечение

- Адаптированы для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации ФОП ДО.
- Адаптированы для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

- Адаптированы для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.
- Обеспечена для педагогических работников консультационная помощь по вопросам применения ФОП ДО

Педагоги дошкольной группы в 2022-2023 учебном году посещали онлайн-конференции, онлайн-семинары, вебинары, посвященные внедрению ФОП в учебно-воспитательный процесс.

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Одной из главных задач дошкольной группы остается работа по профилактике детской заболеваемости, укреплению здоровья детей. Коллективом МБОУ своевременно проводятся мероприятия, направленные на оздоровление и укрепление здоровья детей. Медицинская работа в группе направлена на укрепление физического и психического здоровья детей. В дошкольной группе работают 1 медицинский работник, который осуществляет контроль за состоянием здоровья детей, регулярными прививками, профилактическими мероприятиями.

С целью сохранения здоровья детей в дошкольной группе проводились необходимые профилактические мероприятия:

-информационная работа для родителей через интернет ресурсы, онлайн-консультации, групповые собрания через платформу «Сферум» и др.

Выполняя решения исполкома Пролетарского районного г. Донецка с целью своевременной диагностики и коррекции здоровья детей, в МБОУ функционирует группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи.

Медицинским работником проводился анализ заболеваемости детей в течение года.

С целью воспитания у детей потребности в здоровом образе жизни в течение учебного года в дошкольной группе под руководством воспитателя тема развития и укрепления здоровья детей рассматривалась на родительских собраниях, заседаниях медико-педагогического консилиума. Ведется учет, анализ заболеваемости детей.

Вывод: Планомерная работа способствует снижению заболеваемости воспитанников, позволяет улучшить результаты усвоения детьми программного материала.

Организация питания.

Питание в дошкольной группе в течение 2022-2023 учебного года не было организовано в связи с приостановкой образовательной деятельности (распоряжение Главы Донецкой Народной Республики от 18.02. 2022 № 37). Однако, несмотря на отсутствие результатов мониторинга по организации питания, педагогический коллектив продолжает совершенствовать организацию питания дошкольников: изучаются требования Сан ПиН.

Вывод: Полноценное и калорийное питание — это наиболее важный фактор укрепления здоровья детей. Правильное питание обеспечивает нормальный рост и развитие детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и создает условия для адекватной адаптации их к окружающей среде.

2. Результаты выполнения образовательной программы по областям.

В связи с приостановкой образовательной деятельности (распоряжение Главы Донецкой Народной Республики от 18.02. 2022 № 37) не удалось осуществить мониторинг освоения воспитанниками образовательных областей «Растим личность». В результате отсутствия исследований мониторинга невозможно отследить динамику развития воспитанников и определить в полной мере эффективность педагогической деятельности.

Вывод: Однако, несмотря на отсутствие результатов мониторинга, педагогический

коллектив продолжает совершенствовать организацию воспитательно-образовательного процесса, постоянно повышая профессиональную компетентность и внедряя различные инновационные технологии в работу с воспитанниками.

3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников (готовность к школе).

Педагогический коллектив дошкольной группы в течение учебного года осуществлял подготовку будущих первоклассников в онлайн режиме: проводились консультации и просветительские беседы с родителями и т.д. Однако в связи с приостановкой образовательной деятельности (распоряжение Главы Донецкой Народной Республики от 18.02. 2022 № 37) не удалось осуществить диагностику готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Выводы: Несмотря на отсутствие результатов диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе, педагогический коллектив продолжает совершенствовать работу по данной траектории. Также с целью реализации единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства в течение года воспитанников МБДОУ планируют познакомить со зданием и помещениями МБОУ (классы, музей), организацией урока в 1 классе. Данные мероприятия позволят воспитанникам познакомиться со школой, что впоследствии снизит уровень тревожности и обеспечит более успешную адаптацию детей к обучению.

4. Повышение профессионального мастерства педагогов.

Руководствуясь Законом ДНР «Об образовании» № 55-ИНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 26.04.2022, директор принимает на работу педагогов, которые имеют соответствующее высшее и среднее профессиональное педагогическое образование. Дошкольная группа укомплектована педагогическими кадрами полностью.

Образовательно-воспитательную работу в дошкольной группе осуществляет 4 педагога, из них: заместитель директора, учитель-логопед, 2 воспитателя.

Все педагоги дошкольной группы имеют педагогическое образование, в частности:

- среднее профессиональное – 2;
- высшее профессиональное – 2.

По квалификационным категориям:

- специалист высшей категории – 0;
- специалист I категории – 1 педагог;
- специалист -I педагог;
- 9 тарифный разряд – 1 педагог;
- 8 тарифный разряд- 1 педагог.

Ведется работа с молодыми специалистами, которая направлена на создание благоприятных условий для их психолого-педагогической адаптации. Используется программа рейтинговой оценки деятельности педагогов, проводится мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов, результаты мониторинга используются при подведении итогов работы за год и определении лиц для материального и морального поощрения.

В дошкольной группе постоянно стимулируется квалификационный и творческий рост педагогов. Опыт работы педагогов пропагандируется через систему методических мероприятий в дошкольной группе, на электронных методических форумах.

Самостоятельным образом планируется работа по мониторингу самообразовательной деятельности воспитателей. Заместителем директора систематически контролируется вопрос саморазвития педагогов. В течение межкурсового периода воспитатели повышают свои знания по проблемным темам: «Что такое терапевтические сказки?», «Геоэксинг-структурная игра, как средство развития дошкольников» и др.. Внедряется программа

рейтинговой оценки деятельности педагогов, проводится мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов, результаты этого мониторинга используются при подведении итогов работы за год и определении лиц для материального и морального поощрения.

С целью обеспечения непрерывного образования педагогов на протяжении 2022--2023 учебного года заместитель директора Савченко Т.С., учитель-логопед Линник Т.Е. проводили дистанционные курсы повышения квалификации в РФ.

В 2022-2023 учебном году порядок проведения аттестации педагогических работников регламентировался нормативными документами: Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.06.2015 года № 330 «Об утверждении Временного положения о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.03.2016 № 249, от 09.08.2016 № 458 (далее – Временный порядок), от 07.04.2023 № 44-НП «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 № 330»; приказами управления образования администрации города Донецка от 09.09.2022 № 347 «О создании аттестационной комиссии II уровня управления образования администрации г.Донецка и проведении аттестации в 2022-2023 учебном году», от 20.10.2022 № 19 «Об аттестации педагогических работников комиссией II уровня управления образования администрации г.Донецка в 2022-2023 учебном году», от 10.11.2022 № 471 «Об утверждении списка экспертов и состава экспертных групп в рамках проведения аттестации в 2022-2023 учебном году», от 13.04.2023 № 109 «О признании утратившим силу приказа управления образования администрации г.Донецка от 09.09.2022 № 347»; приказами отдела образования администрации Пролетарского района г.Донецка и проведении аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году»; от 14.10.2022 № 229 «Об аттестации педагогических работников Пролетарского района г.Донецка аттестационной комиссией II уровня в 2022-2023 учебном году»; от 11.11.2022 № 251 «Об апробации методических разработок педагогических работников образовательных учреждений района»; от 11.11.2022 № 252 «Об утверждении состава экспертных групп в рамках проведения аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году»; от 03.02.2023 № 14 «Об аттестации педагогических работников Пролетарского района г.Донецка аттестационной комиссией II уровня в 2022-2023 учебном году»; от 14.04.2023 № 51 «О признании утратившим силу приказа отдела образования администрации Пролетарского района г.Донецка от 15.09.2022 № 209».

Согласно перспективному плану аттестации подлежали аттестации 2 педагога дошкольной группы.

Аттестационной комиссией III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, согласно графику, педагоги района не аттестовались.

Согласно статьи 7 части 5 Федерального закона № 19-ФЗ от 17.02.2023 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с признанием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» «действие квалификационных категорий педагогических работников из числа лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, сроки действия которых заканчиваются в период с 1 марта 2022 года по 1 июня 2024 года, продлевается до 1 сентября 2024 года».

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.04.2023 № 44-НП «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 № 330» был издан приказ отдела образования от 14.04.2023 № 51 «О признании утратившим силу приказа отдела образования администрации Пролетарского района г.Донецка от 15.09.2022 № 209».

Вывод: Процесс аттестации завершился в апреле 2023 года без принятия решения аттестационной комиссией, срок действия квалификационных категорий педагогов продлён до 1 сентября 2024 года.

5. Методическая работа.

В течение учебного года организация методической работы дошкольной группы была направлена на:

- осуществление мониторинга всех разделов методической работы в условиях компетентно-ориентированного подхода;
- организацию и координирование мероприятий по изучению и внедрению педагогических технологий, инновационных методов организации образовательно-воспитательного процесса;
- создание надлежащих условий для достижения стойкой мотивации педагогов на рост профессионального мастерства, на мобильность коллектива по внедрению новых педагогических технологий;
- трансформацию накопленного педагогического опыта, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Задачи годового плана работы дошкольной группы решались через обеспечение деятельности эффективных форм методической работы: изучение состояния образовательного процесса, педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, работу с родителями в дистанционном режиме, организацию совместной работы с МБОУ «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА».

Работа педагогических советов с педагогами учреждения велась по следующим темам:

1. «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2022-2023 учебный год».
2. «Развитие личностных качеств дошкольников».
3. «Игровые технологии в дошкольном образовании».
4. «Подводим итоги 2022-2023 учебного года».

В течение учебного года для изучения состояния образовательного процесса были проведены:

1. Тематическая проверка:

- «Создание развивающей среды в группе дошкольного учреждения»;

3. Конкурс-смотр:

- «Уголок по физическому воспитанию».

Тематика педагогических дней подбиралась на основании современных методических требований, что позволяло формировать критическое отношение к прочитанному материалу, формировалась способность у педагогов анализировать и адаптировать разные инновационные идеи к личным профессиональным возможностям с максимальной пользой для детей. С целью использования практических опытов работы в процессе инновационной деятельности, на педагогических днях продолжалось ознакомление педагогов с публикациями в периодических профессиональных изданиях. Проведены консультации для педагогического коллектива: «Функции, закономерности и механизмы использования фотографии в обучении и воспитании дошкольников», «Сказкотерапия как эффективный метод формирования личности и ее успешной социализации дошкольника», «Куклотерапия как эффективный инструмент социализации детей дошкольного возраста», «Креативная стратегия Уолта Диснея как инструмент решения творческих задач с дошкольниками».

физического, духовного и социального благополучия: «В воспитании не существует мелочей», «Трудовое воспитание. Профорентация дошкольников».

Использование тематических видеопрезентаций позволило интереснее раскрывать актуальные вопросы на групповых родительских собраниях. Оформлены информационные страницы: «Система мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», «Как научиться слушать своего ребенка», «Насилие в семье», «Организация совместных игр дома», «Развитие речи ребенка дома», «Труд, как фактор всестороннего развития ребенка», «Огонь добрый, огонь злой», «Готовность ребенка к школе», «Безопасность на воде», «Осторожно – бешенство!». «Огонь добрый-огонь злой», и т.д.

Вывод: В дошкольной группе систематически ведётся работа по взаимодействию с родителями воспитанников.

§ Анализ работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

В дошкольной группе созданы условия для безопасной жизнедеятельности всех участников образовательно-воспитательного процесса. Ответственными лицами систематически проводится плановая работа по выполнению мероприятий, направленных на выполнение требований по охране труда, электробезопасности, противопожарной безопасности, по гражданской обороне, в т.ч. . на профилактику дорожно-транспортного травматизма, безопасности на воде, терроризму, экстремизму и др.

С 22.08.2022 г. по 15.09.2022 г. в дошкольной группе был проведен месячник «Внимание! Дети на дорогах!» в группе ВК, с 10.04.2023 г. по 14.04.2023 г. неделя по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, в ходе которых были изданы соответствующие приказы, обновлена наглядная информация на сайте учреждения и в группе ВК, выставка детских рисунков онлайн, проведены онлайн беседы и консультации для родителей.

Вывод: В дошкольной группе систематически ведётся работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников.

§ Итоги административно – хозяйственной работы.

Приоритетными направлениями в сфере материально-технического обеспечения образовательной деятельности остаются оборудование и оснащение педагогического процесса, всех видов деятельности детей, их быта, физкультурно-оздоровительной и медицинской базы. Состояние материально-технической базы дошкольной группы, а именно укомплектование групповой комнаты, кухни, соответствует единым требованиям к организационно-педагогическим условиям и функционирования этих помещений. В группе создаются условия для всестороннего развития ребенка: формируется предметно – пространственная среда, с учетом индивидуальности и интересов детей по принципу: двигателем развития является самоактивность дошкольника, творческий, а не продуктивный характер.

Методический кабинет и группа пополняются: пособиями, игрушками в соответствии с возрастом детей и атрибутами для проведения игр, методическими пособиями, дидактическим материалом. Финансово - хозяйственная деятельность ведется согласно финансированию бюджетного запроса.

Техническое оборудования и системы в рабочем состоянии, температурный режим помещений соблюдается, помещения эстетически оформляются.

Современно выполняются приказы и распоряжения вышестоящих организаций.

В действии приказ от 18.05.2015 № 165 «О недопущении сборов родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений».

В течение года проведены работы по покраске помещений и оборудования на детском участке, проведены работы по благоустройству территории: посажены молодые деревья, кусты, многолетние цветы; проведена частичная покраска оборудования, проведены

частичные ремонтные работы в группе, используя бросовый материал, изготавливали лавочки и столики на детской площадке.

Вывод: Необходимо в следующем учебном году регулярно пополнять группу дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями ФГОС ДО. ГОС ДОУ и санитарными нормами.

Таким образом, деятельность педагогического коллектива Дошкольной группы «Сказка», МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА» была многоплановой и разнообразной. Достигнутые результаты работы по выполнению годового плана дошкольной группы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и в целом удовлетворяют педагогический коллектив и родителей воспитанников.

В 2023-2024 учебном году перед Дошкольной группы «Сказка», МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА» стоят следующие основные задачи:

- Продолжать работу по формированию личностных качеств дошкольников.
- Продолжать работу по формированию этических представлений и патриотического воспитания как компонентов нравственного развития детей в соответствии с Типовой образовательной программой дошкольного образования «Растим личность».
- Продолжать развитие познавательных процессов у детей с помощью игровых технологий в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО.

ПЛАН РАБОТЫ ПО МЕСЯЦАМ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

АВГУСТ 2023 ГОДА

Наименование работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление планов самообразования воспитателей на год.	Составление планов самообразования воспитателей на год.	До 31.08.23г.	Воспитатели	
Корректировка перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки на начало учебного года.	Корректировка перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки на начало учебного года.	До 31.08.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С.	
Курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации	по плану РИДПО	Заместитель директора Савченко Т.С.	
Обработка по самообразованию: - методические пособия, которые будут использоваться в течение учебного года.	Обработка по самообразованию: - методические пособия, которые будут использоваться в течение учебного года.	до 31.08.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С.	
Систематически осуществлять контроль: • за самообразованием педагогов; • за подготовкой к занятиям и другим видам образовательно-воспитательного процесса; • проводить анкетирование педагогов; • проводить консультации для молодых педагогов; • проводить презентации новинок методической литературы; • знакомить педагогов с инновационными методиками; проводить индивидуально – методическую работу с педагогами по вопросам образовательно-воспитательных программ, планов, конспектов занятий	Систематически осуществлять контроль: • за самообразованием педагогов; • за подготовкой к занятиям и другим видам образовательно-воспитательного процесса; • проводить анкетирование педагогов; • проводить консультации для молодых педагогов; • проводить презентации новинок методической литературы; • знакомить педагогов с инновационными методиками; проводить индивидуально – методическую работу с педагогами по вопросам образовательно-воспитательных программ, планов, конспектов занятий	в течение учебного года	Заместитель директора Савченко Т.С.	
Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений района	Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений района	по плану МО	Заместитель директора Савченко Т.С.	
Посещение официальных сайтов управления образования, РИДПО.	Посещение официальных сайтов управления образования, РИДПО.	в течение учебного года	Заместитель директора Савченко Т.С.	
Назначить наставников для молодых педагогов	Назначить наставников для молодых педагогов	при необходимости	Заместитель директора	

	(наставник-воспитатель):		Савченко Т.С.	
	Консультация «Использование мультисенсорного подхода в развитии познавательных процессов дошкольников».	29.08.23г.	Воспитатель Коновалова Т.В.	
	День краеведения (занятия, беседы в повседневной жизни, просмотр видео-презентаций, знакомство с тематической литературой и др.)	24.08.23г.	Воспитатели	
	Праздник «С Днем рождения, любимый город»	25.08.23г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Педагогический совет № 3 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год» Форма проведения: семинар. 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2023-2024 уч.г. 2. Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников. 3. Условия, средства и роль педагога в эстетическом воспитании детей. 4. Об аттестации: утверждение перспективного плана аттестации на текущий учебный год; ознакомление с «Временным порядком об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». 5. По результатам подготовки учреждения к учебному году. 6. Результаты летнего оздоровления.	31.08.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
	Творческие дни (творческая деятельность детей)	согласно плану работы 2 половины дня	Воспитатели	
	Смотр «Готовность группы к новому учебному году»	25.08.2023	Члены комиссии	справка
	1. Осуществлять контроль питания детей. 2. Контроль потребления энергоносителей в дошкольной группе.	постоянно	Заместитель директора Савченко Т.С., диетсестра, завхоз	
	Патронат семей, в которых	в течение		

	дети не посещают дошкольную группу	месяца	Воспитатели	
	Экскурсии: - по территории УВК № 130	в течение года	Воспитатели	
	Принимать участие в городских конкурсах рисунков.	в течение года	Воспитатели, родители	
	Обсуждение и утверждение основных направлений совместной работы Дошкольной группы «Сказка» и МБОУ «УВК № 130 г.Донецка»	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., Заместитель директора Вязьмина Е.П.	
	Сотрудничество через Интернет, освещение работы дошкольной группы в средствах массовой информации	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С.	
Административно-хозяйственные работы	<p>1.Создание материальной базы дошкольной группы: - продолжать текущие ремонты группового помещения; - проводить генеральную уборку учреждения; - продолжать работы по благоустройству территории учреждения;</p> <p>2.Составить акты готовности МБОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Составить акт готовности группы к новому учебному году.</p> <p>4.Осуществлять контроль санитарного состоянием помещений, участка дошкольной группы.</p> <p>5.Обновить документацию по ОТ,ПБ,ГО согласно нового законодательства</p> <p>6.Провести инструктажи по ОТ, ППБ, ОБЖД.</p>	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., председатель ПК завхоз, м/с	
	Подготовка к зимнему периоду: промывка отопительной системы.	По графику РОО	Завхоз	
	Выполнение требований по	постоянно	Заместитель	

ОТ, ППБ на рабочих местах.		директора Савченко Т.С., завхоз	
Соблюдение должностных обязанностей работниками дошкольной группы	постоянно	Заместитель директора Савченко Т.С.	
Осуществлять контроль санитарного состояния помещений, участка дошкольной группы.	в течение года	Заместитель директора Савченко Т.С., завхоз, мед.сестра	

СЕНТЯБРЬ 2023 ГОДА

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</i>	Подготовить приказ «О создании аттестационной комиссии и основных мероприятиях по аттестации педагогических работников МБОУ «УВК № 130 г.Донецка» в 2023-2024 учебном году»	до 13.09.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С.	
	Заседание аттестационной комиссии № 1: -о составе аттестационной комиссии МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА», функциональных обязанностях членов аттестационной комиссии; -обсуждение плана аттестации педагогов учреждения на текущий учебный год; -об утверждении плана работы аттестационной комиссии.	16.09.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С.	
	Оформление стенда по вопросам аттестации.	до 01.10.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С.	
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Определение профильного направления группы.	в течении месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
	Обобщение опыта работы воспитателя Коноваловой Т.В..	сентябрь-март	Заместитель директора Савченко Т.С., Коновалова Т.В.	
	Создание подборки методических материалов «Банк педагогических идей и советов»	в течении месяца	Заместитель директора Савченко Т.С.	
	Работа творческой группы над проблемами: - Составление базы данных работы педагогов по инновационным направлениям. - «Художественно-эстетическое направление»	в течении месяца	Творческая группа	
	Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	27.09.2023г.	Алексеенко Т.В.	
	Консультация «Организация работы по адаптации детей к дошкольному учреждению».	13.09.2023г.	Педагог-психолог	

	«Почемучка» (занятия, беседы в повседневной жизни, просмотр видео-презентаций, знакомство с тематической литературой и др.)	согласно плану работы 2 половины дня	Воспитатели	
	День знаний «Первый звонок»	01.09.2023г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Месячник «Внимание, дети на дороге»	в течение месяца	Воспитатели	
	Выставка рисунков детей и родителей «Внимание, дети на дороге».	04.09.23г.- 08.09.23г.	Воспитатели	
	Тематический праздник для детей «Добрая дорога»	19.09.23г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Оформление информационного блока «Система мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	20.09.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С.	
	Кукольный театр «Веселый светофор».	14.09.2022г.	Муз.руководитель, воспитатели	
Педагогическое сопровождение развития личности и индивидуальности обучающихся	Учет детей льготных категорий и детей из семей, в которых сложились неблагоприятные условия для пребывания в них детей	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-психолог, воспитатели	социальный паспорт
	Изучение особенностей адаптации детей к условиям дошкольной группы, с учетом особенностей организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.	в течении месяца	Педагог-психолог	
	Изучение эмоционального благополучия и социального развития детей 3-7 лет	в течении месяца	Педагог-психолог	
Система непрерывного образования	1. Изучение документации по группе: содержание и качество перспективного и календарного планирования, наличие необходимой методической литературы для организации качественной работы с детьми.	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С.	анализ
	2. Входной мониторинг уровня знаний, умений и навыков детей на начало учебного года.	в течение месяца	Воспитатели	справка
Информационное взаимодействие с родителями	Университет для родителей «Адаптация ребенка в детском саду»	22.09.2023г.	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели, педагог-психолог	
	«Праздник первого звонка». Праздник дня знаний.	01.09.2023г.	Воспитатели	

	Освещение работы дошкольной группы в средствах массовой информации	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С.	
	Экскурсии: - в столовую МБОУ «УВК № 130 г.Донецка»	в течение года	Воспитатели	
	Взаимопосещения уроков и занятий педагогами дошкольной группы и учителями МБОУ «УВК № 130 г.Донецка»	в течение года	Заместитель директора Савченко Т.С., Заместитель директора Вязьмина Е.П.	
	Групповое родительское собрание	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
	Своевременное прохождение планового медосмотра работников.	согласно графика	Ст. м/с	
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	Выполнение мер безопасности на рабочих местах ППБ.	постоянно	Заместитель директора Савченко Т.С., завхоз	
	Выполнение обязанностей работниками дошкольной группы.	постоянно	Заместитель директора Савченко Т.С.	
	Контроль санитарного состояния помещений, участка дошкольной группы.	постоянно	Заместитель директора Савченко Т.С., м/с, завхоз	

ОКТАБРЬ 2023 ГОДА

<i>Виды работ</i>	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</i>	Прием заявлений педагогических работников на очередную или внеочередную аттестацию	до 07.10.23г.	Секретарь АК	
	Заседание аттестационной комиссии № 2 : - о рассмотрении и утверждении поданных в аттестационную комиссию списков педагогических работников, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебном году; - о распределении обязанностей между членами комиссии, закреплении членов АК за педагогами, которые аттестуются, для оказания консультативной помощи в подготовке и прохождении аттестации;	07.10.23г	Заместитель директора Савченко Т.С.	

	- об утверждении графиков проведения аттестации педагогов; - об ознакомлении аттестуемых педагогов с нормативными документами, Временным порядком об аттестации.			
	Подготовить приказ «Об аттестации педагогических работников МБОУ № 130 в 2023-2024 учебном году».	до 14.10.23г.	Секретарь АК	
	Изучение системы работы педработников в соответствии с графиками аттестации.	с 17.10.23г. по 10.03.24г	Члены аттестационной комиссии	
Организационно-методическая работа	Консультация «Развитие детей дошкольного возраста посредством игровой методики «Мозартика»».	13.10.23г.	Алексеевко Т.В.	
	Круглый стол «Профессионализм в системе дошкольного образования»	20.10.22г.	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
	Создание подборки методических материалов «Банк педагогических идей и советов»	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
Культурно-просветительские мероприятия	Тематический праздник, посвященный Дню пожилого человека «Нам года не беда, коль душа молода».	04.10.23г.	Муз. руководитель, воспитатели	
	Выставка рисунков «Моя бабушка»	в течение месяца	Воспитатели	
	Праздник «Осенний бал».	18.10.23г.	Муз. руководитель, воспитатели	
	Кукольный театр «Репка»	12.10.23г.	Муз. руководитель, воспитатели	
	Ярмарка «Щедрая осень»	в течение месяца	Воспитатели	
	Выставка «Мастерская феи осени»	в течение месяца	Воспитатели	
	Месячник пожарной безопасности	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С. воспитатели	
Состояние питания	I. Предупредительный контроль «Состояние питания детей в группе»(при наличии питания).	04.10.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С., диетсестра	анализ

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	Университет для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей. Пожарная безопасность».	27.10.23г.	Воспитатели	
	Посещение спортивной площадки МБОУ № 130	В течение месяца	Воспитатели	
	Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., Заместитель директора Вязьмина Е.П., педколлективы	решение
	Экскурсия в школьную библиотеку, ознакомление с работой библиотекаря.	период осенних каникул	Воспитатели, библиотекарь	
	Оформление информационных уголков для родителей в коридоре и группе.	в течение месяца	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа	Производственное собрание «Охрана труда – основа безопасности»	20.10.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С., Председатель ПК воспитатели	
	Совещание : «Итоги учета детей льготных категорий и детей из семей, в которых сложились неблагоприятные условия для пребывания в них детей»	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-психолог, воспитатели	

НОЯБРЬ 2023 ГОДА

Виды работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Домашние задания и внеклассного характера	Коллективный просмотр занятия.	17.11.23г.	Коновалова Т.В.	
Информационно-методические работы	Творческий обмен информацией: - «Банк педагогических идей и советов» - оснащение и пополнение материалами методического кабинета	в течение месяца	Творческая группа	
	Консультация «Как куклы могут нам помочь?»- куклотерапия».	03.11.23г.	Коновалова Т.В.	
	Консультация «Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов»	15.11.23г.	Педагог-психолог	

	Конкурсе проектов среди педагогов «Лучший педагогический проект».	13.11.2023-24.11.2023	Члены жюри	справка
	Дни открытых дверей педмастерства «Я - исследователь»	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
	Медико-педагогический консилиум «Оздоровительно-профилактическая работа в МБОУ».	27.11.23г.	Директор, заместитель директора Савченко Т.С., ст.м/с, воспитатели, учителя	
	Дни здоровья и безопасности жизнедеятельности	каждый вторник	Воспитатели	
	Творческие дни (творческая деятельность детей)	согласно плану работы во 2 пол.дня	Воспитатели	
<i>Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников</i>	Кукольный театр «Теремок»	23.11.23г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Тематические беседы: «Жизнь и безопасность детей»	в течение месяца	воспитатели	
	Выставка семейного творчества: «Чудеса для детей из ненужных вещей»	в течение месяца	Воспитатели	
	Акция «Твори добро» (оказание помощи детям из многодетных семей)	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-психолог, воспитатели	
<i>Система внутреннего мониторинга</i>	1. Комплексная проверка: «Состояние образовательно-воспитательного процесса в группе».	14.11.23г.-18.11.23г	Заместитель директора Савченко Т.С., м/с	справка
<i>Взаимодействие в работе с семьей, социальными и другими организациями</i>	Акция «Мы против насилия!»	21.11.23г.-25.11.23г.	Педагог-психолог, воспитатели	
	Круглый стол «Обеспечение последовательности содержания дошкольного и начального образования».	24.11.23г.	Заместитель директора Вязьмина Е.П., Заместитель директора Савченко Т.С., пед. коллектив	решение
	Университет для родителей «Профилактика насилия в семье»	29.11.23г.	Воспитатели, педагог-психолог	

	Посещение спортивного зала МБОУ № 130	в течение месяца	Воспитатели	
	Экскурсии: - в медкабинет МБОУ № 130	в течение месяца	Воспитатели	
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	Эстетическое оформление МОУ «УВК № 130»	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С. Воспитатели	

ДЕКАБРЬ 2023 ГОДА

Раздел работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</i>	Самообразование: Проверка планов, тетрадей работы по самообразованию	04.12.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С.	
	Изучение системы работы педработников в соответствии с графиками аттестации.	с 17.10.23г. по 10.03.24г	Члены аттестационной комиссии	
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Консультация для педагогов «Профилактика стрессов в педагогической деятельности»	15.12.23г.	Педагог-психолог	
	Работа методического кабинета: 1. Оформление помещений к Новому году. 2. Составить план мероприятий по проведению Новогодних праздников 3. Обсуждение и утверждение сценариев к Новому году 4. Составить приказ на конкурс «Новогодняя игрушка»	в течении месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	

	<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Театрализованная деятельность как эффективный ресурс социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста» Форма проведения: круглый стол. 1. Педагогические возможности театрализованной деятельности в социально-коммуникативном развитии ребенка-дошкольника. 2. Организация и проведение театрально-игровой деятельности с дошкольниками. 3. Развитие выразительной речи детей средствами театрализации. 4. Итоги комплексной проверки: «Состояние образовательно-воспитательного процесса в группе».</p>	14.12.23	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
	Информационная страничка «Особенности способных и одаренных детей»	01.12.23г.	Педагог-психолог	
<i>Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников</i>	«Неделя правового воспитания»	05.12.23г.-09.12.23г.	Воспитатели	
	Выставка детских работ по правовому воспитанию: «Мы имеем право на...»	В течение месяца	Воспитатели	
	Кукольный театр «Три поросенка»	15.12.23г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Праздник «Новогоднее волшебство»	29.12.23г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Мастер-класс «Новогодние подарки»	23.12.23г.	Воспитатели	
	Новогоднее поздравление в рисунках: «Зимний сон». Творчество родителей и детей	В течение месяца	Воспитатели	
<i>Система внутреннего мониторинга</i>	1. Выборочное изучение: «Подготовка воспитателей к рабочему дню»	01.12.23г.	Заместитель директора Савченко Т.С.	анализ
	2. Итоговое занятие по разделам программы за полугодие	15.12.23г.		анализ
	3. Проверка планов воспитательно-образовательного процесса на январь	В течение месяца		анализ
	4. Оперативный: организация сюжетно-ролевых игр	В течение месяца		анализ
<i>Взаимодействие в работе с семьей.</i>	Университет для родителей «Организация питания и	16.12.23г.	Заместитель директора	

<i>и другими организациями</i>	медицинского обслуживания дошкольников».		Савченко Т.С., диетсестра	
	Совместное проведение развлечения «Лучшая зимняя композиция»	В течении месяца	Воспитатели	
	Посещение 1-го класса школы № 130	В течении месяца	Воспитатели	
	Экскурсии: - посещение компьютерного класса	В течение года	Воспитатели	
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	1.Приказ по технике безопасности во время проведения Новогодних праздников 2.Рейд по проверки условий к безопасному проведению Новогодних праздников. Пожарной безопасности в МБОУ. 3. Подготовить пакет документов к проведению Новогодних праздников	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., Ст. м/с завхоз	

ЯНВАРЬ 2024 ГОДА

Раздел работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</i>	Неделя исследовательской деятельности (взаимопосещение занятий, режимных моментов)	В течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Консультация «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».	19.01.24г.	Линник Т.Е.	
	Работа методического кабинета 1.Пополнить подборкой материалов для организации работы с родителями 2.Познакомить педагогов с инновационными методиками.	В течении месяца	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	

	Круглый стол «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению»	18.01.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С, педагог-психолог, воспитатели	
<i>Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников</i>	«Рождественская звезда»	06.01.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	«Щедрый вечер».	13.01.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Тематические беседы: «Жизнь и безопасность детей»	В течение месяца	Воспитатели	
<i>Система внутреннего мониторинга</i>	1. Оперативный контроль «Организация закаливающих мероприятий после дневного сна»(при организации дневного сна)	09.01.24г.- 13.01.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С	анализ
	2.Предупредительный контроль «Состояние питания детей в группе»(при наличии питания)	23.01.24г.- 27.01.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С	анализ
<i>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</i>	Университет для родителей «Формируем культуру поведения дошкольников»	26.01.24г.	Воспитатели, педагог-психолог	
	Проведение развлечения на лучшее зимнее сооружение.	В течение месяца	Воспитатели, учителя	
	Посещение музыкального класса МБОУ № 130.	В период зимних каникул	Воспитатели учителя	
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	1.Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие аптечек первой помощи 2.Использование инструкции по охране жизни и здоровью детей	В течении месяца	Заместитель директора Савченко Т.С, завхоз	

ФЕВРАЛЬ 2024 ГОДА

Раздел работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</i>	Мастерская педагогического роста : Мастер-класс. Тема: Работа с компьютером в программе PowerPoint.	В течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С	

Информационно-методические материалы	Информационная страничка «Чем и как занять ребенка дома»	01.02.24г.	Педагог-психолог	
	Консультация «Эмоциональное состояние дошкольников в подвижной игре»	14.02.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С	
	Консультация «Почему возникают истерики у детей?»	22.02.24г.	Педагог-психолог	
	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Пути к инклюзивному образованию» Форма проведения: семинар.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дифференцированный подход в коррекционно-образовательной работе с детьми с ОВЗ с учетом возрастных и индивидуальных потребностей. 2. Организация сотрудничества с родителями детей с ОВЗ с учетом особенностей семьи. 3. Итоги тематической проверки «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития». 4. Творческий отчет педагогов, которые аттестуются. 5. Рейтинговая оценка аттестуемых педагогов среди коллег. Обсуждение и утверждение характеристик аттестуемых. 	09.02.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
	Круглый стол: «Одаренный ребенок»	В течение месяца	Воспитатели	
<i>Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников</i>	Детский показ моделей одежды «В мире модного дизайна»	07.02.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Кукольный театр «По щучьему веленью»	02.02.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Праздник «День защитника Отечества»	22.02.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
<i>Система внутреннего мониторинга</i>	1. Тематическая проверка «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития».	05.02.24г.- 09.02.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С	справка
	2. Диагностика готовности детей	В течение	Педагог-психолог	справка

	старшего дошкольного возраста к обучению в школе.	месяца		
<i>Повышение эффективности в работе с семьей, родителями и другими организациями</i>	Университет для родителей «Методы творческого развития ребенка»	26.02.24г.	Педагог-психолог	
	Мастер-класс «Папа может все, что угодно!»	21.02.24г.	Воспитатели	
	Информационная страница «Критика, как правильно критиковать ребенка и помочь ему правильно воспринимать критику»	27.02.24г.	Воспитатели	
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	1.Состояние и эффективность работы вентиляционных установок и освещения 2.Эстетическое оформление дошкольного учреждения	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С Ст. м/с	

МАРТ 2024 ГОДА

Раздел работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</i>	Подготовка аттестационных материалов педагогов для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии, их экспертиза, оформление выписки из протокола заседания АК.	до 17.03.24г.	Секретарь АК	
	Заседание аттестационной комиссии № 3 (итоговое): -рассмотрение итогов комплексных оценок результативности деятельности аттестуемых; - рассмотрение характеристик; -принятие решений о соответствии занимаемой должности, установлении тарифных разрядов, квалификационных категорий «специалист», «специалист второй категории», «специалист первой категории», ходатайстве перед аттестационной комиссией II уровня об установлении квалификационной категории, «специалист высшей категории», педагогических званий.	22.03.24г.	Члены АК	
	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии с подписями всех присутствующих	до 29.03.24	Секретарь АК	

	членов комиссии. Издание приказа «О результатах аттестации педработников», ознакомление с ним работников, прошедших аттестацию.			
	Выдача выписки из протокола заседания АК аттестованным педагогам (под. подпись).	до 22.04.2024	Заместитель директора Савченко Т.С	
<i>Информационно-методическая работа</i>	Информационная страничка «Готовность ребенка к обучению в школе»	01.03.24г.	Педагог-психолог	
	Консультация «Организация познавательной-экспериментальной деятельности с детьми в весенний период».	14.03.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С	
	Выставка рисунков на тему: «Мамочка любимая моя»	В течении месяца	Воспитатели	
	Консультация «Трудовое воспитание дошкольников в семье».	В течении месяца	Воспитатели	
	Мастер-класс: «Изготовление открытки к 8 марта»	В течении месяца	Воспитатели	
<i>Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников</i>	Развлечение «Масленица»	01.03.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Праздник, посвященный Международному женскому дню «Мама – главное слово в каждой судьбе».	07.03.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	«Неделя правового воспитания»	13.03.24-17.03.24г.	Воспитатели	
	Кукольный театр «Красная шапочка»	23.03.23г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Развлечение «Семья года 2024»	30.03.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Ярмарка «Милосердие» (оказание помощи детям из малообеспеченных семей)	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С, педагог-психолог, воспитатели	
<i>Система внутреннего мониторинга</i>	1. Содержание и качество перспективного и календарного планирования, ведения рабочих тетрадей.	06.03.24г-10.03.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С	анализ
	2. Диагностика готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.	20.03.24г	Заместитель директора Савченко Т.С	анализ
<i>Взаимодействие в работе с семьей.</i>	Университет для родителей: практикум «Формирование	24.03.24г.	Педагог-психолог	

<i>и другими организациями</i>	эмоционального благополучия средствами нетрадиционного рисования»			
	Выставка семейного творчества «Мои мама и бабушка - рукодельницы»	В течение месяца	Воспитатели	
	Круглый стол «Педагогика сотрудничества педагог-ребенок-родитель»	17.03.24г.	Заместители директора, педколлективы	Решение
	Экскурсии: - в столовую МБОУ № 130	В течение месяца	Воспитатели	
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	Рейд с профилактики производственного травматизма	В течении месяца	Заместитель директора Савченко Т.С	

АПРЕЛЬ 2024 ГОДА

Раздел работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</i>	Итоги аттестации вынести на обсуждение на педагогический совет.	20.04.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С	
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Консультация «Логико-дидактические тренинги в работе с детьми дошкольного возраста».	13.04.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С	
	Итоги работы творческой группы Разработка проектов дизайна участка.	В течении месяца	Заместитель директора Савченко Т.С Воспитатели	
	Педагогический совет № 2 Тема: «Подводим итоги 2023-2024 учебного года» Форма проведения: круглый стол. 1. Система оздоровительной работы в дошкольной группе и работа с детьми в летний период. 2.Итоги тематической проверки «Эффективность работы педагогов по организации прогулки». 3.Анализ готовности к школе. 4.По итогам аттестации. 5.Подготовка к летнему оздоровлению. Организация	20.04.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С , воспитатели	

	питания.			
<i>Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников</i>	Развлечение «День юмора»	01.04.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Тематические беседы: «Жизнь и безопасность детей»	08.04.24г.-19.04.24г.	Воспитатели	
	Кукольный театр «Дюймовочка»	23.04.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Спортивный праздник «Юные Олимпийцы»	29.04.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
<i>Система внутреннего мониторинга</i>	1. Диагностика готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.	В течение месяца	Педагог-психолог	справка
	2. Тематическая проверка: «Эффективность работы педагогов по организации прогулки».	22.04.24г.-25.04.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С, м/с	справка
<i>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</i>	Университет для родителей: Диспут «Развиваемся играя, играя - растем»	11.04.24г.	Воспитатели	
	Круглый стол «Готовность ребенка к обучению в школе»	04.04.24г.	Заместители директора, педколлективы	Решение
	Групповое родительское собрание	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С, воспитатели	
	Экскурсии: - в книжный магазин	В течение года	Воспитатели	
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	Организация весенних работ по упорядочиванию участка: - подготовка почвы для посева; - засадка клумб многолетниками; - высадка огородов; - посадка деревьев; - ремонт столов и скамей на детском участке; - осуществление посева; - обрезка и вырубка сухостоя.	в течение месяца	Воспитатели	

МАЙ 2024 ГОДА

Раздел работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</i>	Самообразование: Отчет воспитателей по самообразованию Аттестация:Корректировка перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки на конец учебного года с учетом результатов аттестации	В течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С	
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Медико-педагогический консилиум «Сохраним здоровье нации».	06.05.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С , ст.м/с, воспитатели	
	Консультация «Безопасность жизнедеятельности детей в летний период».	16.05.24г.	Коновалова Т.В.	
	Фотовыставка «Профессии моей малой Родины»	В течение месяца	Воспитатели	
<i>Психолого-педагогическое сопровождение развития специальных и личностных качеств дошкольников</i>	Кукольный театр «Кот и петух»	14.05.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Праздник «День Победы»	08.05.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Республики	10.05.24г.	Муз. руководитель воспитатели	
	Праздник выпуска детей в школу «До свиданья, детский сад»	31.05.24г.	Муз.руководитель, воспитатели	
	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность работой дошкольной группы»	В течении месяца	Воспитатели	
<i>Система внутреннего мониторинга</i>	1.Итоговое занятие по разделам программы. 2.Подготовка к летнему оздоровлению: - планирование работы с детьми; - оснащения игровых зон выносным оборудованием.	В течении месяца	Заместитель директора Савченко Т.С , воспитатели	анализ

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	Университет для родителей Консультация «Готовность к школе»	21.05.24г.	Педагог-психолог	
	Сравнительный анализ развития и обучения детей-выпускников дошкольной группы в МБОУ № 130	в течение месяца	Педагог-психолог	
	Итоги деятельности дошкольной группы и МБОУ № 130 в осуществлении непрерывности процесса развивающего обучения детей.	в течение месяца	Заместители директора, педколлективы	
	Сотрудничество с учебно-воспитательными учреждениями района (дом творчества, музыкальная школа)	в течение месяца	Заместитель директора Савченко Т.С	
Административно-хозяйственная работа	1.Подготовка к летнему оздоровлению: охрана жизни и здоровья 2.Исполнение мероприятий безопасности на рабочих местах 3.Проведение инструктажей по ПБ 4.Покраска игрового оборудования на игровой площадке	До 01.06.24г.	Заместитель директора Савченко Т.С Воспитатели	

**Целевые рамки деятельности заместителя директора Савченко Т.С.
Дошкольной группы «Сказка», МБОУ «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА» на месяц**

Дни недели	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	Четвертая неделя
Понедельник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательного процесса в дошкольной группе. 2. Наблюдение, анализ работы аттестующихся педагогов. 3. Проверка перспективно-календарного планирования у воспитателей, оказание методической помощи. 4. Работа над научно-методической темой МБДОУ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ «Готовность педагогов к работе». 2. Предупреждающий контроль образовательного процесса в работе молодых специалистов. 3. Консультирование с методистом РОО, об участии в методических объединениях и др. 4. Подготовка педагогической выставки к запланированным методическим мероприятиям. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ «Планирования образовательной работы с детьми дошкольного возраста». 2. Наблюдение, анализ образовательного процесса (по итогам комплексных или тематических проверок). 3. Работа с творческой группой, обсуждение презентаций, наработанных материалов. 4. Оформление методических материалов, результатов наблюдений. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ «Планирование образовательной работы с детьми дошкольного возраста». 2. Наблюдение, анализ образовательного процесса в группе (обеспечение перспективности, преемственности в работе дошкольной группы и начальной школы). 3. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.
Вторник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение, анализ образовательного процесса. 2 Проверка перспективно-календарного планирования у воспитателей, оказание методической помощи. 3. Подготовка к педсовету, воспитателей к проведению открытых мероприятий. 4. Анализ организации и проведения работы с родителями в группе. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение, анализ образовательного процесса. 2. Подготовка к проведению семинаров-практикумов, работа с научно-методической литературой, интернет ресурсами в кабинете. 3. Консультации педагогов (по запросу). 4. Работа с ППО педагогов дошкольного учреждения (моделирование, коррекция). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение, анализ образовательного процесса. 2. Подготовка к проведению педагогического совета, планирование перспективны работы. 3. Работа над научно-методической темой МБДОУ. 4. Работа с ППО педагогов дошкольной группы (изучение или обобщение). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение, анализ образовательного процесса. 2. Работа с педагогами по обобщению опыта работы.. 3. Работа с школьным психологом, заучем по начальной школе. 4. Оформление методических материалов, результатов наблюдений.

	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Методический час: Реализация годового плана, индивидуальные консультации для воспитателей, содержание информации в уголках для родителей.</p> <p>3. Подготовка материалов к собранию при директоре.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Коллективные просмотры методических мероприятий. Анализ. Анкетирование.</p> <p>3. Методический час (педагогический совет, выставка методических пособий и т.д.).</p> <p>4. Проведение консультаций, семинаров-практикумов.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Проверка плана</p> <p>3. Помощь педагогам в планировании и реализации работы с родителями и общественностью.</p> <p>4. Работа с медицинской сестрой по укреплению и сохранению физического здоровья воспитанников.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Проверка перспективно-календарного планирования у воспитателей, оказание методической помощи.</p> <p>3. Подготовка к районным мероприятиям.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Методический час: Реализация годового плана, индивидуальные консультации для воспитателей, содержание информации в уголках для родителей.</p> <p>3. Подготовка материалов к собранию при директоре.</p>
Среда	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Работа с отсутствующими педагогами. Методический час: консультации, работа с нормативно-правовыми документами, отчеты аттестующихся педагогов.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Проверка плана музыкального руководителя.</p> <p>3. Помощь педагогам в планировании и реализации работы с родителями и общественностью.</p> <p>4. Работа с медицинской сестрой по укреплению и сохранению физического здоровья воспитанников.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Проверка плана</p> <p>3. Помощь педагогам в планировании и реализации работы с родителями и общественностью.</p> <p>4. Работа с медицинской сестрой по укреплению и сохранению физического здоровья воспитанников.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Проверка перспективно-календарного планирования у воспитателей, оказание методической помощи.</p> <p>3. Подготовка к районным мероприятиям.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Методический час: Реализация годового плана, индивидуальные консультации для воспитателей, содержание информации в уголках для родителей.</p> <p>3. Подготовка материалов к собранию при директоре.</p>
Четверг	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Коллективные просмотры методических мероприятий. Анализ. Анкетирование.</p> <p>3. Методический час (педагогический совет, выставка методических пособий и т.д.).</p> <p>4. Проведение консультаций, семинаров-практикумов.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Проверка плана</p> <p>3. Помощь педагогам в планировании и реализации работы с родителями и общественностью.</p> <p>4. Работа с медицинской сестрой по укреплению и сохранению физического здоровья воспитанников.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Проверка плана</p> <p>3. Помощь педагогам в планировании и реализации работы с родителями и общественностью.</p> <p>4. Работа с медицинской сестрой по укреплению и сохранению физического здоровья воспитанников.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Проверка перспективно-календарного планирования у воспитателей, оказание методической помощи.</p> <p>3. Подготовка к районным мероприятиям.</p>	<p>1. Наблюдение, анализ образовательного процесса.</p> <p>2. Методический час: Реализация годового плана, индивидуальные консультации для воспитателей, содержание информации в уголках для родителей.</p> <p>3. Подготовка материалов к собранию при директоре.</p>
Пятница	<p>1. Контроль за выполнением нормативно-правовой базы МДОУ.</p> <p>2. Консультирование «узких» специалистов.</p> <p>3. Работа с психологом по сохранению психического, социального и духовного здоровья воспитанников.</p> <p>4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в дошкольной группе на следующую неделю.</p>	<p>1. Контроль за выполнением нормативно-правовой базы МДОУ.</p> <p>2. Консультирование «узких» специалистов.</p> <p>3. Работа с психологом по сохранению психического, социального и духовного здоровья воспитанников.</p> <p>4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в дошкольной группе на следующую неделю.</p>	<p>1. Контроль за выполнением нормативно-правовой базы МДОУ.</p> <p>2. Консультирование «узких» специалистов.</p> <p>3. Работа с психологом по сохранению психического, социального и духовного здоровья воспитанников.</p> <p>4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в дошкольной группе на следующую неделю.</p>	<p>1. Проверка перспективно-календарного планирования у воспитателей, оказание методической помощи.</p> <p>2. Консультации и отчет о выполненной работе за неделю.</p> <p>3. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в дошкольной группе на следующую неделю.</p>	<p>1. Контроль и оказание помощи по самообразованию педагогов (проверка тетрадей по повышению мастерства).</p> <p>2. Планирование работы методического кабинета на месяц.</p> <p>4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в дошкольной группе на следующую неделю.</p>

Годовой календарный учебный график дошкольной группы «Сказка» на 2023-2024 уч.г.

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в Дошкольной группе «Сказка». Годовой календарный учебный график разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Законом ДНР «Об образовании»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.202 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-2 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2022 № 61573);
- Уставом МБОУ «УВК № 130 г. Донецка»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников Дошкольной группы «Сказка» и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Организация жизнедеятельности предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению работы дошкольной группы.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы дошкольной группы;
- продолжительность учебного года;
- количество рабочих недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- праздничные (нерабочие) дни;
- продолжительность летнего оздоровительного периода.

Годовой календарный учебный график рассмотрен на педагогическом совете № 3 от 31.08.2023 г. и утвержден директором МБОУ «УВК № 130 г. Донецка», несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Утверждено!
Директор МБОУ «УВК № 130 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»

Г.Г. Заярная



Годовой календарный учебный график Дошкольной группы «Сказка»
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание
1	Режим работы дошкольной группы 7.00 - 19.00
2	Продолжительность учебного года Начало учебного года - 01.09.2023 Окончание учебного года - 31.05.2024 Всего 34 недели
3	Количество рабочих недель в учебном году 34 недели
4	Сроки проведения каникул С 1 по 7 января 2024- новогодние каникулы
5	Праздничные (нерабочие) дни 01 января 2024 - Новый год; 07 января 2024 - Рождество Христово; 23 февраля 2024 – День защитника Отечества; 08 марта 2024 - Международный женский день; 08 апреля 2024 - Пасха; 01 мая 2024 - День международной солидарности трудящихся; 09 мая 2024 - День Победы; 11 мая 2024 - День Республики; 12 июня 2024 - День России; 4 ноября 2024 - День народного единства;
6	Работа дошкольной группы в летний период 01.06.2024 - 31.08.2024

Утверждаю:
 Директор МБОУ «УВК № 130 ГОРОДА
 ДОНЕЦКА»



Г. Г. Заярная

СЕТКА ЗАНЯТИЙ
 по Дошкольной группе «Сказка»
 на 2023-2024 учебный год

группы	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Логопедическая группа	1. Коррекционное 2. Музыкальная 3. Конструктивная деятельность	1. Двигательная деятельность (овладение основными движениями) в помещении 2. Познавательная исследовательская деятельность (ознакомление с природой/ окружающим миром)	1. Коррекционное 2. Познавательная магическая деятельность 3. Музыкальная деятельность	1. Двигательная деятельность (овладение основными движениями) в помещении 2. Восприятие художественной литературы и фольклора 3. Изобразительная деятельность (рисование)	1. Конструктивная деятельность 2. Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) 3. Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке
2-а Пол.	Уроки вежливости/ Психологический этюд/ Песочная терапия/ Уроки фантазии (ТРИЗ)	ОБЖД/ нравственно- патриотическое воспитание	Экологическая работа / Дизайн (ручной труд)/Нетрадиционное рисование	Логико-математические задачи/ Геометрия для малышей/ Моделирование	Театрализованная деятельность/ Игры- драматизации / В гостях у сказки

Утверждаю:

Директор МБОУ «УВК № 130 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»

Г. Г. Заярная



**Планирование образовательной деятельности
при работе по пятидневной неделе
Дошкольной группы «Сказка»
на 2023-2024 учебный год**

Базовая образовательная деятельность	Логопедическая группа
Инвариантная (обязательная) часть	
Двигательная деятельность (овладение основными движениями) в помещении	2
Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке	1
Познавательно-математическая деятельность	1
Развитие речи	-
Коррекционное	3
Подготовка к обучению грамоте	-
Восприятие художественной литературы и фольклора	1
Изобразительная деятельность (рисование, лепка/аппликация)	2
Дидактические игры по сенсорному воспитанию	-
Музыкальная деятельность	2
Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром)	1
Конструктивная деятельность	1
Итого	14
Вариативная часть	
Дополнительные часы	2
Продолжительность в минутах	25
Всего в неделю (Сан Пин)	6ч. 05 мин.
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
Утренняя гимнастика	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно
Дежурства	ежедневно
Прогулки	ежедневно
Ситуативные беседы	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно

Утверждаю:
Директор МБОУ «УВК № 130 Г.
ДОНЕЦКА»

 Г.Т.Заярная



**Состав творческой группы
на 2023-2024 учебный год**

Творческая группа

«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»

- Савченко Т.С. – заместитель директора, руководитель творческой группы,
- Линник Т.Е. – учитель-логопед,
- Алексеенко Т.В. - воспитатель,
- Коновалова Т.В. –воспитатель.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т. Заярная

База данных работы педагогов по инновационным направлениям

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тематика инновационного направления над которым работает педагог
1.	Савченко Татьяна Сергеевна	Заместитель директора	«Умные пальчики»: сенсорное развитие, познавательных и творческих способностей дошкольников в процессе обучения элементам геометрии с использованием шаблонов, трафаретов и линейки.

Утверждаю:
Директор МБОУ «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Е.Т.Заярная



График утренней гимнастики

Спортивный зал/ Групповое помещение	
Детская группа «Сказка»	8.00-8.10

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ПК

О.И.Кобзарь

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель педсовета

Г.Т.Заярная



**Перспективное планирование
курсовой переподготовки педагогических сотрудников
МБОУ «УВК № 130 г.Донецка», Дошкольная группа «Сказка»**

ФИО педагогика	Какой предмет преподает	Дата пред. аттестации (месяц, год) категория, звание	Дата последнего прохождения курсов (месяц, год)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Алексеевко Т.В.	Воспитатель д/г	30.03.2018 9 ТР	Февраль 2022				*		
Коновалова Т.В.	Воспитатель д/г	Не аттест	Май 2021			*			*
Лыжник Т.Е.	Учитель - логопед	30.03.2018 2 кв.кат	Февраль 2022				*		
Савченко Т.С.	Зам.директора	Не аттест	Февраль 2021			*			*
ВСЕГО				0	0	2	2	0	2

**Перспективное планирование
аттестации педагогических сотрудников
МБОУ «УВК № 130 г.Донецка», Дошкольная группа «Сказка»**

ФИО педагогика	Какой предмет преподает	Дата пред. аттестации (месяц, год) категория, звание	Дата последнего прохождения курсов (месяц, год)	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027
Алексеевко Т.В.	Воспитатель д/г	30.03.2018 9 ТР	Февраль 2022		*			
Коновалова Т.В.	Воспитатель д/г	Не аттест	Май 2021		*			
Лыжник Т.Е.	Учитель - логопед	30.03.2018 2 кв.кат	Февраль 2022		*			
Савченко Т.С.	Зам.директора	Не аттест	Февраль 2021			*		
ВСЕГО				0	3	1	0	0

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т.Заярная



**Перспективный план медико-профилактической работы
Дошкольной группы «Сказка»
на 2023 – 2024 учебный год**

Общие положения

В Уставе Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) говорится, что здоровье — это не только отсутствие болезней или физических дефектов, но и полное физическое, психическое и социальное благополучия. Оно является важнейшим показателем, отражающим биологические характеристики ребенка, социально-экономическое состояние страны, условия воспитания, образования детей, их жизни в семье, качество окружающей среды, степень развития медицинской помощи, служб охраны материнства и детства, в конечном счете — отношение государства к проблемам здоровья.

С этой позиции в центре работы по полноценному физическому развитию и укреплению здоровья детей должны находиться, во-первых, семья, включая всех ее членов и условия проживания; во вторых, дошкольное образовательное учреждение, где ребенок проводит большую часть своего активного времени, т.е. социальные структуры, которые в основном определяют уровень здоровья детей

Поэтому в дошкольной группе сформирована система подходов к оздоровлению детей, базирующихся на многофакторном анализе внешних воздействий, мониторинге состояния здоровья каждого ребенка, учете и использовании особенностей его организма, индивидуализации профилактических мероприятий, создании определенных условий.

Рациональное питание.

Принципы организации питания:

- выполнение режима питания
- гигиена приёма пищи
- ежедневное соблюдение норм потребления продуктов и калорийности питания
- эстетика организации питания
- правильность расстановки мебели

Система закаливания.

Комплекс закаливающих мероприятий:

- соблюдение температурного режима в течение дня
- правильная организация прогулки и её длительность
- соблюдение сезонной одежды во время прогулок с учётом индивидуального состояния здоровья детей
- облегчённая одежда для детей в детском саду
- сон с доступом свежего воздуха в тёплое время года

- гимнастика после сна
- формирование культурно-гигиенических навыков

Организация рациональной двигательной активности

Режим двигательной активности составляют:

№ п	Виды физкультурно-оздоровительных мероприятий	Вариативность проведения
1.	Утренний приём на улице	Подвижные игры.
2.	Утренняя гимнастика (ежедневно в спортивном зале или на воздухе)	<ul style="list-style-type: none"> • Традиционный комплекс (типовой, сюжетный и др.) • Подвижные игры • Эмоционально-стимулирующая
3.	Динамические паузы между НОД	<ul style="list-style-type: none"> • Игровые упражнения • Двигательные задания • Развитие мелкой и общей моторики
4.	Физкультминутки	<ul style="list-style-type: none"> • Пальчиковая гимнастика • Имитационные упражнения • Общеразвивающие упражнения
5.	Физкультурные занятия (2 занятия в неделю - в зале, 1 - на воздухе)	<ul style="list-style-type: none"> • Традиционные • Тематические • Интегрированные • Игровые (подвижные игры, спортивные игры) • Соревнования
6.	Подвижные игры и физические упражнения (на прогулке)	<ul style="list-style-type: none"> • Подвижные игры • Спортивные упражнения и спортивные игры • Упражнения для индивидуальной работы • Подготовительные упражнения для новых, основных движений • Катание на санках, скольжение.
7.	Коррекционная работа с детьми по развитию движений	<ul style="list-style-type: none"> • Упражнения на формирование осанки и стопы • Упражнения на развитие мелкой моторики • Индивидуальные игры и упражнения
8.	Гимнастика пробуждения	<ul style="list-style-type: none"> • Коррекционно-профилактические упражнения

9.	Пальчиковая гимнастика.	Упражнения на развитие мелкой моторики. Пальчиковые игры.
10.	Самостоятельная двигательная активность	<ul style="list-style-type: none">• Самостоятельная двигательная деятельность детей
11.	Физкультурные праздники, досуги	<ul style="list-style-type: none">• Спортивные игры• Игры-эстафеты• Соревнования
12.	Дни здоровья	Тематические дни.



План работы
по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних
и предупреждению семейного неблагополучия
в Дошкольной группе «Сказка», МБОУ «УВК № 130 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	1.Выполнение Положения «О порядке приема детей в дошкольное образовательное учреждение»	в течение года	Заместитель директора Савченко Т.С.	
2.	Составление социального паспорта дошкольной группы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Савченко Т.С.	
3.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в СЖО.	в течение года	Педагог-психолог воспитатели	
4.	Обеспечение эмоционально-психологического благополучия детей, посещающих дошкольную группу.	постоянно	Воспитатели педагог-психолог	
5.	Выявление и изучение причин неблагополучия семьи.	по мере выявления	Педагог-психолог воспитатели	
6.	Разработка индивидуальных планов коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в СЖО.	по мере выявления	Педагог-психолог воспитатели	
7.	Осуществление оперативного взаимодействия с образовательными учреждениями о детях, находящихся в сложной жизненной ситуации.	в соответствии с запросом в течение года	Заместитель директора Савченко Т.С. педагог-психолог воспитатели	
8.	Организация контроля в дошкольной группе по профилактике безнадзорности и правонарушений	в течение года	Заместитель директора Савченко Т.С.	

9.	Консультация «Права и обязанности детей».	октябрь	Педагог-психолог воспитатели
10.	Консультация для педагогов: 1. «Основные положения Закона ДНР от 30.04.2015 года (Постановление №1-166П-НС) «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 2. «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	ноябрь декабрь	Педагог-психолог педагог-психолог
11.	Выявление и диагностика детей, нуждающихся в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	В течение года	Педагог-психолог учитель-логопед
12.	Заседания ПМПК по вопросам определения детей в специализированную группу.	По плану отдела образования	Председатель ПМПК
13.	Организация контроля в дошкольной группе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	Заместитель директора Савченко Т.С.
Работа с родителями			
14.	Отчет о деятельности дошкольной группы за 2023-2024 учебный год.	май	Заместитель директора Савченко Т.С.
15.	Оформление информационных уголков для родителей с телефонами и адресами социальных служб.	сентябрь	Воспитатели
16.	Освещать на родительских собраниях, консультациях, вопросы воспитания и развития детей дошкольного возраста.	По плану	Заместитель директора Савченко Т.С. педагог-психолог воспитатели
17.	Формирование здорового образа жизни через совместные формы работы дошкольной группы и семьи.	По плану	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-психолог воспитатели
18.	Формирование у родителей активной позиции в организации жизнедеятельности дошкольной группы.	По плану	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-психолог воспитатели

19.	Участие в выставках рисунков и работ совместного творчества детей и родителей.	По плану	педагогический воспитатели
20.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых панно на тему «Права детей», «Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми», «Права и обязанности родителей»;	В течение года	педагог-психолог воспитатели
21.	Консультационный центр для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение.	В течение года	Специалисты консультационного центра

Работа с детьми

22.	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи воспитанникам, их дальнейшего развития.	В течение года	Педагог-психолог учитель-логопед
23.	Организация оздоровления детей, рационального питания, физического развития.	В течение года	Заместитель директора Савченко Т.С., ст. м/с
24.	Выставки работ совместной деятельности родителей и детей, детского творчества: «Права детей» и др.	Октябрь По плану	Воспитатели
25.	Активное участие детей в тематических праздниках: «День защиты детей» и др.	По плану 01.06.2024 г.	Музыкальный руководитель воспитатели
26.	Формирование компетентности дошкольников по вопросам здорового образа жизни: права ребенка, здравоохранителя, активный и полезный отдых, туризм, умение себя занять полезным трудом.	По плану	Заместитель директора Савченко Т.С. воспитатели
27.	Создание среды положительных эмоций: театрализованная деятельность детей, туристические переходы, видеопрезентации и др. формы работы.	По плану	воспитатели
28.	Участие детей в общегородских акциях.	По плану	Заместитель директора Савченко Т.С. воспитатели

Утверждаю:
Директор МБОУ «УВК № 130 Г.
ДОНЕЦКА»


Г.Т.Заярная

**План работы «Школа молодого специалиста» (воспитателя)
Дошкольной группы «Сказка», МБОУ «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Формирование базы данных молодых специалистов .	сентябрь	Заместитель директора Савченко Т.С.	
2.	Участие в работе городских методических объединений	В течение года	Заместитель директора Савченко Т.С., воспитатели	
3.	Консультационный пункт «Педагогическая гостиная»: 1. Утверждение плана работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год; 2. Смена видов деятельности детей в течение дня. 3. Основные направления Государственного образовательного стандарта. 4. Виды занятий с детьми при организации образовательно-воспитательного процесса. 5. Консультация «Структура и содержание портфолио педагога МБОУ (дошкольной группы)». 6. Анкетирование – определение трудностей в работе и профессионального роста педагога.	сентябрь	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-наставник	
	Семинар на тему: «Что надо знать о режиме дня» 1. Организация режимных процессов в разных возрастных группах. 3. Методические рекомендации по планированию режимных процессов. 4. Использование художественного слова в режимных моментах.	октябрь	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-наставник	
	Педагогическая мастерская. Методические требования к работе с родителями: 1. Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями. 2. Требования к проведению родительских собраний. 3. Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей. 4. Требования к оснащению родительского уголка. 5. Решение педагогических ситуаций по	ноябрь	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-наставник	

	взаимодействию с семьей.			
6.	<p>Круглый стол: «Организация предметно-пространственной среды в группах детского сада».</p> <p>1. Особенности организации развивающего пространства в группах.</p> <p>2. Подход к проектированию предметно – пространственной среды детского сада.</p> <p>3. Современный подход к организации предметно - пространственной среды детского сада.</p> <p>4. Технология созданий интерактивной среды.</p>	декабрь	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-наставник	
7.	<p>Мастер-класс педагогов-наставников: «Организация образовательной деятельности в МБОУ(дошкольной группе)».</p> <p>1. НОД по ФЭМП.</p> <p>2. НОД по развитию речи.</p> <p>3. Организация и проведение прогулки с детьми, наблюдения на прогулке.</p> <p>4. НОД по ознакомлению с окружающим миром.</p> <p>5. Организация продуктивных видов деятельности.</p>	январь	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-наставник	
8.	<p>Создание базы данных по теме «Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста»:</p> <p>1. Организация и руководство творческими играми детей.</p> <p>2. Организация и руководство игрой - драматизацией.</p> <p>3. Особенности проведения дидактических игр.</p> <p>4. Игры, направленные на развитие информационно-коммуникативных умений.</p> <p>5. Игры, ориентированные на развитие регуляционно- коммуникативных умений</p> <p>6. Игры, ориентированные на развитие аффективно- коммуникативных умений.</p>	февраль	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-наставник	
9.	<p>Брифинг «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья»</p> <p>1. Особенности воспитательно-образовательной работы в МБОУ(дошкольной группе) по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>2. Организация двигательной активности в разных возрастных группах.</p> <p>3. Использование здоровьесберегающих технологий.</p> <p>4. Использование подвижных игр на прогулке.</p> <p>5. «Организация занятий по формированию представлений у детей о здоровом образе жизни».</p>	март	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-наставник	
10.	<p>Семинар – практикум: «Формирование и обогащение содержания работы по экологическому воспитанию дошкольников посредством дидактических и</p>	апрель	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-	

	<p>интеллектуальных игр».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по формированию экологической культуры детей дошкольного возраста. 2. Приемы активизации умственных способностей дошкольников. 3. Современные формы сотрудничества с родителями по вопросам формирования у дошкольников экологических знаний и природоохранного поведения. 4. Экологическая игра. 		наставник, молодые специалисты	
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический пробег: «Профессиональное самосовершенствование». Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. 2. Анкетирование «Достижения и трудности в работы за 2023-2024 учебный год». 3. Анализ работы «Школы молодого специалиста» за 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы «Школы молодого специалиста». 5. Определение основных направлений работы на 2024-2025 учебный год. 	май	Заместитель директора Савченко Т.С., педагог-наставник	

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 г. ДОНЕЦКА»
Г.Т.Заярная



ПОЛОЖЕНИЕ о смотре «Подготовка группы к учебному году»

Цель смотра:

Определить уровень подготовки группы к новому учебному году.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников, для оптимальной организации работы по воспитанию, образованию и развитию детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
2. Распространение передового педагогического опыта обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении группы.

Организация смотра и условия его проведения

1. Сроки проведения конкурса – 28.08.2023 года
2. Конкурс проводится на уровне дошкольного учреждения, в соответствии с настоящим положением.
3. Участниками смотра являются воспитатели и дети.
4. Руководство смотром и подведение итогов возлагается на комиссию в составе:
 - Савченко Т.С. – заместитель директора
 - Пилипенко Л.В. – м/с

Критерии оценки групп:

В ходе смотра комиссия оценивает:

1. Состояние группы:

- Инновационный подход к оформлению группы.
- Эстетика оформления, наличие оригинальных символов и условных обозначений в оформлении.
- Доступность, мобильность, разнообразие игрового и дидактического материала группы.

2. Соблюдение санитарно – гигиенического режима:

- Наличие оборудования для сервировки стола, в соответствии с возрастом детей (салфетки, столовые приборы).
- Достаточность столовой посуды, ее состояние.
- Наличие оборудования для мытья игрушек.
- Наличие оборудования для дежурства детей (в соответствии с возрастом).
- Чистота группы, оборудования, комнатных растений, игрушек.
- Маркировка мебели.

3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей:

- Наличие аптечки первой помощи в недоступном для детей месте (состояние аптечки, наличие необходимого набора медицинских материалов и перечня, наличие памятки по оказанию первой помощи).
- Создание в группе условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, острых предметов, гвоздей, незакрепленной мебели и другого оборудования, отсутствие ядовитых комнатных растений).

4. Наличие и правильность оформления педагогической документации:

- Табель посещаемости.
- Тетрадь сведений о родителях и детях.
- План воспитательно-образовательной работы.
- Тетрадь протоколов родительских собраний.
- Инструкции по охране труда для сотрудников.
- Должностные обязанности для сотрудников.
- Тетрадь посещения педсоветов, методических мероприятий.

5. Наличие и оформление родительского уголка

- Наличие и оформление родительского уголка (наличие обязательных информационных материалов: режим дня группы, сетка организации образовательной деятельности, возрастные особенности детей группы, педагогические советы родителям, меню).
- Наличие и эстетика оформления в родительском уголке методического материала по психолого – педагогическому просвещению родителей (папки – передвижки по ОБЖ и ПДД; папка – передвижка по сезону; санитарно – просветительский уголок).
- Наличие и оригинальность оформления выставки творческих работ детей.

6. Наличие и оформление развивающих центров в группе:

- Игровой (центр сюжетно-ролевых игр).
- Природный (может быть объединен с центром опытов и экспериментов).
- Книжный (мини – библиотека).
- Физкультурный (оформление и содержание данного центра оценивается в п.4 настоящего положения).
- Центр дидактических и развивающих игр (центр интеллектуального развития).
- Мини – театр (может быть объединен с музыкальным).

Каждый развивающий уголок оценивается по следующим показателям:

- Эстетика, оригинальность, не традиционность оформления.
- Разнообразие, достаточность материала.
- Мобильность и доступность материала.
- Соответствие содержания возрасту детей и программе.

54

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г. Т. Заярная



ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе проектов среди педагогов «Лучший педагогический проект»

Цель конкурса: конкурс проводится с целью выявления и распространения передового опыта работы воспитателей и педагогов в области новых педагогических идей, методов и технологий образования, повышения профессионального мастерства и инициативы педагогов.

Задачи конкурса:

- представление и популяризация педагогического опыта воспитателей и педагогов;
- мотивация воспитателей и педагогов к развитию инновационной и экспериментальной деятельности в процессе разработок и внедрения образовательных технологий в процесс обучения;
- активизация работы по внедрению современных образовательных технологий;
- совершенствование навыков проектной деятельности педагогов, развитие творчества и инициативы дошкольных работников;
- выявление лучших инновационных образовательных проектов и передового опыта в воспитании и обучении дошкольников;
- оказание методической помощи молодым специалистам.

Участники конкурса:

1. Участие в Конкурсе могут принять педагогические работники дошкольной группы
 2. всех категорий: воспитатели, музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог.
2. Участвовать в Конкурсе имеют право как отдельные лица, так и группы авторов – не более двух человек.

Организация смотра и условия его проведения:

1. Сроки проведения конкурса – с 13.11.2023-24.11.2023 года.
Представление проектов участниками конкурса проводится в 2 этапа:
I-й этап (заочный) - 13.11.2023 года (материалы для представления проектов предоставляются жюри в электронном виде и на бумажном носителе);
II-й этап (очный) - 24.11.2023 года (публичная защита проектной работы).
2. Конкурс проводится на уровне дошкольного учреждения, в соответствии с настоящим положением.
3. Руководство конкурсом-смотром и подведение итогов возлагается на комиссию в составе:
 - Савченко Т.С. – заместитель директора
 - Вязьмина Е.П. – заместитель директора
4. К участию в конкурсе допускаются только авторские разработки проектов по всем образовательным областям (ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ);
5. На Конкурс могут быть представлены как уже реализованные в дошкольном образовательном учреждении, так и предлагаемые автором или группой авторов к реализации проекты.
6. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1.

7. Порядок предоставления материалов на конкурс:

- материалы для представления проектов предоставляются жюри в электронном виде и на бумажном носителе;

Публичная защита проектной работы:

- публичная защита проекта проводится самим автором (если работа индивидуальная) или несколькими представителями творческой группы.

- представление - защита проводится в устной форме, с демонстрацией фрагментов проекта в форме презентации;

- содержание и композиция презентации проекта - инициативное и творческое право его авторов.

- описание проектной идеи должно содержать (методический паспорт проекта):

- ✓ название проекта, автор(ы) проекта;
- ✓ возраст детей, на которых рассчитан проект;
- ✓ вид проекта (по продолжительности, по типу (творческий, исследовательский, игровой, информационный);
- ✓ цели проекта (практическая и педагогическая)
- ✓ задачи проекта (педагогические и детские);
- ✓ ресурсы, оборудование;
- ✓ аннотация (актуальность проекта, краткое содержание);
- ✓ предполагаемые продукты проекта (результаты должны находиться в логической связи с задачами проекта, а выводы - с целью);
- ✓ график работы над проектом (этап- сроки- содержание = план мероприятий);
- ✓ ключевые мероприятия проекта: НОД, развлечения, викторины, конкурсы и др.;
- ✓ литература (ссылки на использованные, а также рекомендуемые источники информации).

Критерии оценивания:

- методическая грамотность формулировки целей и задач ;
- актуальность, практическая значимость проекта;
- соответствие темы проекта возрастным потребностям воспитанников;
- четкость, логичность определения и предоставления этапов работы по реализации проекта;
- комплексный подход к содержанию деятельности по реализации проекта: полнота и эстетичность оформления материалов проекта (планирование, конспекты занятий, наглядность);
- нестандартность, оригинальность проекта;
- презентация проекта (умение педагога или группы педагогов презентовать творческий проект), грамотность изложения.

Подведение итогов смотра - конкурса:

1. Все номинации оцениваются по 5-ти балльной системе.
2. Комиссия подводит итоги и определяет три призовых места.

Награждение победителей:

1. Результаты смотра доводятся до педагогов на педагогическом часе, с предоставлением итоговой справки.

Требования к оформлению проектов

Титульный лист: Полное название учреждения; название проекта, тип проекта, временные рамки проекта, автор проекта (Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, квалификационная категория, звания).

Краткая аннотация проекта: Краткое изложение проекта, повторяющее все его части. Описывается – кто будет выполнять проект, почему и кому нужен проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, сколько времени проект будет продолжаться, сколько потребуется ресурсов (около 1 стр.).

Актуальность проекта. Постановка проблемы: Описывается – почему возникла необходимость в выполнении проекта, какую проблему он решает. Проблема должна быть сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит проект и подтверждена статистикой, ссылками на авторитеты в данной области, ключевыми литературными источниками (не более 1-1,5 стр.).

Цели и задачи проекта: Цель описывает предполагаемые итоги выполнения проекта. Задачи – конкретные, реалистичные, поддающиеся измерению «частные» результаты, направленные на общую цель.

Стратегия достижения поставленных целей и задач: Что будет сделано (какие мероприятия будут осуществляться), кто будет осуществлять действия, как именно они будут осуществляться, когда, в какой последовательности. Эту часть можно представить в виде рабочего плана проекта.

Ожидаемые результаты: Какие конкретные результаты предполагается достичь в итоге? Что должно конкретно измениться в результате выполнения проекта.

Практическая значимость результатов: Возможности эффективного использования результатов проекта для реализации задач по развитию образовательной среды (прогнозирование или имеющийся опыт) (0,5 – 1 стр.).

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА»
Г.Т.Заярная

Преимственность в работе
Дошкольной группы «Сказка»
и МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Обсуждение и утверждение основных направлений совместной работы Дошкольной группы «Сказка» и МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА»	август	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П.	
2.	«Праздник первого звонка». Участвовать в празднике дня знаний.	сентябрь	Воспитатели	
	Взаимопосещения уроков и занятий педагогами дошкольной группы и учителями МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА»	в течение учебного года	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П., педколлектив	
4.	Обсуждение и утверждение планов работы с детьми, которые не посещают дошкольные учреждения.	сентябрь	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П.	
5.	Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	октябрь	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П., педколлектив	решение
6.	Круглый стол «Основы преимущественности дошкольного учреждения и начальной школы с реализацией ГОС дошкольного воспитания и ГОС начальной школы»	ноябрь	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П., педколлектив	решение
7.	Экскурсия в школьную библиотеку, ознакомление с работой библиотекаря.	период осенних каникул	Воспитатели, библиотекарь	
8.	Общее проведение развлечения на лучшее зимнее сооружение.	январь	Воспитатели, учителя	
9.	Экскурсия в компьютерный класс.	период зимних каникул	Воспитатели, учителя	
10.	Ознакомительная экскурсия по учебным кабинетам МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА»	период весенних каникул	Воспитатели, учителя	
11.	Диагностика готовности к школьному обучению детей группы.	Февраль-март	Педагог-психолог, Воспитатели	

12.	Круглый стол «Диалог как форма общения первоклассников»	март	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П., педколлектив	решение
13.	Родительское собрания в группе.	ноябрь-март	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П., педколлектив	
14.	Круглый стол «Готовность ребенка к обучению в школе»	апрель	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П., педколлектив	решение
15.	«Мы пригласили Вас в гости к нам» /День открытых дверей для учителей и школьников МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА»	в течение весенних каникул	Воспитатели, учителя	
16.	Сравнительный анализ развития и обучения детей-выпускников дошкольной группы в МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА»	май	Педагог-психолог	
17.	Итоги деятельности дошкольной группы и МБОУ «УВК № 130 Г.ДОНЕЦКА» в осуществлении непрерывности процесса развивающего обучения детей.	май	Заместители директора Савченко Т.С., Вязьмина Е.П., педколлектив	

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т. Заярная



**Мероприятия по организации питания
в Дошкольной группе «Сказка»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Ответственные
1. Совместная работа заместителя директора с районным отделом образования: - своевременное финансирование; - заключение договоров о поступлении продуктов в МДОУ. 2. Состав Совета по питанию МБОУ.	Заместитель директора, районный отдел образования Директор
2. Административная работа: - издание приказа о назначении ответственных за организацию питания в МБОУ; - издание приказа о работе Совета по питанию в 2023-2024 уч.г., комиссии по бракеражу готовой продукции.	Директор Директор
3. Контроль: - своевременное составление заявок на продукты питания; - анализ детского питания; - соблюдение сроков реализации продуктов питания; - соблюдение технологии приготовления пищи; - ведение журнала бракеража готовой продукции; - ведение журнала бракеража сырой продукции; - организация питания детей в группе; - закладка основных продуктов; - график выдачи питания на группу; - выход блюд, выдача готовой продукции на группу; - работа медсестры по диетпитанию по организации питания в дошкольной группе; - культура обслуживания детей во время принятия пищи; - анализ выполнения норм питания за месяц; - состояние электрооборудования на пищеблоке; - санитарное состояние пищеблока; - организация питьевого режима.	Заместитель директора, медсестра по диетпитанию

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т. Заярная



Работа совета по питанию
Дошкольной группы «Сказка»
на 2023-2024 учебный год

/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год. Выполнение натуральных норм питания. Анализ питания. На родительском собрании. Протокол.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группе. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Заместитель директора, медицинская сестра по диетическому питанию
3.	О работе с поставщиками продуктов питания. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания. Карта анализа. Организация питания в группе.	Ноябрь	Заместитель директора, кладовщик, медицинская сестра по диетическому питанию
4.	Выполнение натуральных норм питания. Состояние документации по питанию. Организация питания в группе. Карта анализа. Освоение денег за квартал. Протокол.	Декабрь	Медицинская сестра по диетическому питанию
5.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания. Карта анализа. Организация питания в группе.	Январь	Заместитель директора, медицинская сестра по диетическому питанию
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания. Карта анализа. Организация питания в группе.	Февраль	Заместитель директора, медицинская сестра по диетическому питанию

7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания. Карта анализа. Выполнение режима питания детей в группе. Освоение денег за квартал. Протокол.	Март	Заместитель директора, кладовщик, медицинская сестра по диетическому питанию
8.	Санитарное состояние на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания. Карта анализа. Организация питания в группе.	Апрель	Заместитель директора, медицинская сестра по диетическому питанию
9.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания. Карта анализа. Организация питания в группе.	Май	Заместитель директора, кладовщик, медицинская сестра по диетическому питанию
10	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания. Карта анализа. Организация питания детей в летний период. Освоение денег за квартал.	Июнь	Медицинская сестра по диетическому питанию
11	Организация питания детей в группе. Карта анализа. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Заместитель директора, медицинская сестра по диетическому питанию
12	Выполнение натуральных норм питания. Организация питания в группе. Карта анализа. Протокол.	Август	Заместитель директора, медицинская сестра по диетическому питанию

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т. Заярная



**Работа медико-педагогического консилиума
Дошкольной группы «Сказка»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	«Оздоровительно-профилактическая работа в МБОУ»	Ноябрь 2023	Заместитель директора, ст.м/с, воспитатели
2	«Сохраним здоровье нации»	Май 2024	Заместитель директора, ст.м/с, воспитатели

Утверждаю:
 Директор МБОУ
 «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
 Г.Т. Заярная

**План проведения музыкальных праздников и развлечений
 на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	1.1. Праздник «С Днем рождения, любимый город»	август	Муз.руководитель, воспитатели
2.	2.1. День знаний «Первый звонок» 2.2. Тематический праздник для детей «Добрая дорога» 2.3. Кукольный театр «Веселый светофор».	сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
3.	3.1. Тематический праздник, посвященный Дню пожилого человека «Нам года не беда, коль душа молода» 3.2. Праздник «Осенний бал». 3.3. Кукольный театр «Репка» 3.4. Ярмарка «Щедрая осень» 3.5. Выставка «Мастерская феи осени»	октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
4.	4.1. Кукольный театр «Теремок» 4.2. Театрализованное представление для детей «В гостях у доброй сказки»	ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели
5.	5.1. Кукольный театр «Три поросенка» 5.2. Праздник «Новогоднее волшебство» 5.3. Мастер-классы по группам «Новогодние подарки»	декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
6.	6.1. Праздник «Рождественская звезда» 6.2. Развлечение «Щедрый вечер». 6.3. Кукольный театр «Новогодняя сказка»	январь	Муз.руководитель, воспитатели
7.	7.1. Детский показ моделей одежды «В мире модного дизайна» 7.2. Кукольный театр «По щучьему веленью» 7.3. Праздник «День защитника Отечества» 7.4. Мастер-классы по группам «Папа может все, что угодно!»	февраль	Муз.руководитель, воспитатели
8.	8.1. Праздник, посвященный Международному женскому дню «Мама – главное слово в каждой судьбе». 8.2. Развлечение «Масленица» 8.3. Развлечение «Семья года 2023» 8.4. Кукольный театр «Красная шапочка»	март	Муз.руководитель, воспитатели
9.	9.1. Развлечение «День юмора». 9.2. Кукольный театр «Дюймовочка» 9.3. Спортивный праздник «Юные Олимпийцы»	апрель	Муз.руководитель, воспитатели
10.	10.1. Праздник «День Победы» 10.2. Праздник выпуска детей в школу «До свиданья, детский сад». 10.3. Кукольный театр «Кот и петух»	май	Муз.руководитель, воспитатели

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т. Заярная

Мероприятия по организации работы по охране труда, охране жизни и безопасности жизнедеятельности детей и работников дошкольной группы, предупреждению детского и взрослого травматизма на 2023-2024 учебный год

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Издание приказа по МБОУ о работе учреждения по ОТ. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда.	Постоянно	Директор завхоз заместители директора	
2.	Проверка состояния помещений: - МБОУ; подвала - территории (для выявления опасных предметов, которые представляют угрозу для жизни и здоровья детей)	Ежедневно	Завхоз воспитатели работники МБОУ	
3.	Контроль питания детей.	Постоянно	Медсестра	
4.	Оформление наглядности по охране труда.	сентябрь	Заместитель директора	
5.	Контроль прохождения медосмотра работниками.	2 раза в год	Ст. м/с	
6.	Проведение инструктажей с работниками МБОУ по охране жизни и здоровья детей: -выполнение инструкций по ОБЖ детей в группах.	в течение года	Завхоз заместители директора	
7.	Организация образовательно-воспитательного процесса, выполнение требований по ТБ: -тематические занятия с детьми: правила поведения, культура здоровья; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях -отравление растениями и грибами; -правила поведения на воде; -как защитить себя от плохих людей; -правила противопожарной безопасности; - программа «Один дома»	В течение года	Воспитатели	рекомендации
8.	Организация выставок рисунков: -детские рисунки: «Огонь добрый, огонь злой», «Внимание, дети на дороге», «Сам дома: правила безопасности» и др.	сентябрь октябрь	Воспитатели	
9.	Этическая грамота:	В течение	Воспитатели	Рекомендац

	-правила поведения в общественных местах; -культура здоровья.	года		ии
10.	Включать вопросы по ОТ, ТБ, ППБ для рассмотрения: -на производственных совещаниях с ПК.; -на родительских собраниях; -внести изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка по результатам аттестации рабочих мест..	по плану МБОУ на протяжении и года	Директор завхоз заместители директора	
11.	Повысить личную ответственность работников МБОУ в период массовых мероприятий по ОТ, ТБ, ППБ.	по плану МБОУ в течение года	Директор	Инструктаж Беседы Совещания
12.	Ознакомить под роспись работников МБОУ со схемами эвакуации, средствами ППБ. Провести организованный тренировочный выход-эвакуацию по плану эвакуации.	октябрь апрель	Завхоз Директор заместители директора	Инструктаж Акт
13.	Осуществлять контроль выполнения приказов и мероприятий по МБОУ в работе с детьми и работниками	постоянно	Директор	
14.	Контроль рабочих мест на наличие опасных предметов; инструкций.	Сентябрь-апрель	Комиссия, ПК	

Утверждаю:
 Директор МБОУ
 «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
 Г.Т. Заярная



Система внутреннего мониторинга
 на 2023-2024 учебный год

Срок	Содержание работы	Ответственные	Примечания
Август	1. Конкурс-смотр «Готовность группы к новому учебному году»	Члены комиссии	справка
Сентябрь	1. Изучение документации по группам: содержание и качество перспективного и календарного планирования, наличие необходимой методической литературы для организации качественной работы с детьми.	Заведующий, ст. воспитатель	анализ
Октябрь	1. Предупредительный контроль «Состояние питания детей в группе».	Заместитель директора, м/с	анализ
	2. Оперативный контроль: подготовка воспитателей к рабочему дню, занятиям, выполнение режима дня.	Заместитель директора	анализ
Ноябрь	1. Комплексная проверка: «Состояние образовательно-воспитательного процесса в логопедической группе».	Заместитель директора м/с	справка
Декабрь	1. Итоговое занятие по разделам программы за полугодие.	Заместитель директора	анализ
	2. Выборочное изучение: «Подготовка воспитателей к рабочему дню»	Заместитель директора	анализ
Январь	1. Предупредительный контроль «Состояние питания детей в группе»	Заместитель директора	анализ
	2. Оперативный контроль «Организация закаляющих мероприятий после дневного сна»	Заместитель директора	анализ
	3. Эпизодически: - Организация работы во 2-й половине дня. - Организация утренней гимнастики.	Заместитель директора	анализ
Февраль	1. Тематическая проверка «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития».	Заместитель директора	справка
	2. Диагностика готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.	педагог-психолог	справка
Март	1. Содержание и качество перспективного и календарного планирования, ведения рабочих тетрадей.	Заместитель директора	анализ
	2. Предупредительный контроль «Состояние питания детей в группах»	Заместитель директора	анализ
Апрель	1. Диагностика готовности детей к школе.	Педагог-психолог	справка
	2. Тематическая проверка: «Эффективность работы педагогов по организации прогулки».	Заместитель директора, м/с	справка

Май	1.Итоговое занятие по разделам программы. 2.Подготовка к летнему оздоровлению: - планирование работы с детьми; - оснастка игровых зон выносным оборудованием	Заместитель директора	анализ анализ
-----	---	--------------------------	------------------

Утверждаю:
 Директор МБОУ
 «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
 Г.Т. Заярная



Самообразование педагогов на 2023 – 2024 учебный год

Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема	Срок	Отображение в работе
Савченко Т.С.	Заместитель директора	«Логико-дидактические тренинги в работе с детьми дошкольного возраста»	апрель	Консультация
		«Организация познавательной экспериментальной деятельности с детьми в весенний период»	март	Консультация
		«Эмоциональное состояние дошкольников в подвижной игре»	февраль	Консультация
2. Алексеенко Т.В.	Воспитатель	«Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	сентябрь	Консультация
		«Развитие детей дошкольного возраста посредством игровой методики «Мозартика»»	октябрь	Консультация
3. Коновалова Т.В.	Воспитатель	«Использование мультисенсорного подхода в развитии познавательных процессов дошкольников».	август	Консультация
		«Как куклы могут нам помочь? - куклотерапия»	ноябрь	Консультация
		«Безопасность жизнедеятельности детей в летний период».	май	Консультация
4. Линник Т.Е.	Учитель-логопед	«Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности	январь	Консультация

Утверждаю:
 Директор МБОУ
 «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
 Г. Т. Заярная



**План взаимодействия с семьями воспитанников
 на 2023 – 2024 учебный год**

Мероприятия	срок	Ответственные
<p align="center">Групповые родительские собрания ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ГРУППА.</p> <p>Тема: «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе детского сада. Роль семьи в преодолении дефектов речи у детей».</p> <p>Тема: «Результаты логопедической работы за 2022-2023 учебный год».</p>	<p>сентябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Воспитатели</p>
<p align="center">Информационная страница.</p> <p>1. Информационный блок «Система мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>2. «Какую роль в воспитании ребенка имеют эмоции?»</p> <p>3. «Как научить ребенка основам культуры поведения».</p> <p>4. «Как научить ребенка общаться со сверстниками».</p> <p>5. «Чем и как занять ребенка дома»</p> <p>6. «Можно ли обойтись без наказаний?».</p> <p>7. «Огонь добрый, огонь злой»</p> <p>8. «Готовность ребенка к школе»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p align="center">Консультации.</p> <p>1. «Игра в жизни ребенка».</p> <p>2. «Критерии школьной готовности».</p> <p align="center">Анкетирование родителей.</p> <p>1. Анкетирование родителей детей «Адаптация детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Анкетирования родителей «Удовлетворенность работой дошкольной группы».</p>	<p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора</p>
<p align="center">Семейные праздники.</p> <p>1. Праздник «С Днем рождения, любимый город»</p> <p>2. Праздник «Первый звонок»</p> <p>3. Ярмарка «Щедрая осень»</p> <p>4. Тематический праздник, посвященный Дню пожилого человека «Нам года не беда, коль душа молода»</p> <p>5. Выставка «Мастерская феи осени»</p> <p>6. Праздник «Осенний бал».</p> <p>7. Мастер-классы по группам «Новогодние подарки»</p> <p>8. Праздник «Новогоднее волшебство»</p> <p>9. Праздник «Рождественская звезда»</p> <p>10. Детский показ моделей одежды «В мире модного дизайна»</p> <p>11. Мастер-классы по группам «Папа может все, что</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p>	<p>Муз.руководитель воспитатели</p>

<p>угодно!»</p> <p>12. Праздник «День защитника Отечества»</p> <p>13. Развлечение «Масленица»</p> <p>14. Выставка семейного творчества «Мои мама и бабушка - рукодельницы»</p> <p>15. Праздник, посвященный Международному женскому дню «Мама – главное слово в каждой судьбе»</p> <p>16. Спортивный праздник «Юные Олимпийцы»</p> <p>17. Праздник «День Победы»</p> <p>18. Праздник выпуска детей в школу «До свиданья, детский сад».</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p>	
<p>Родительский клуб «Университет для родителей».</p>	<p>на протяжен ии года</p>	

Утверждаю:
 Директор МБОУ
 «УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
 Г.Т. Заярная



**Перспективный план спортивных мероприятий
 по Дошкольной группе «Сказка»
 на 2023-2024 учебный год**

Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечания
С физкультурой мы дружны и зарядки нам важны!			
<ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурные минутки на занятиях, - физкультурные паузы в процессе игровой деятельности детей; - гимнастика пробуждения после сна. - физкультурные занятия; - физкультурно-оздоровительные занятия на свежем воздухе. 	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно 2 раза в неделю 1 раз в неделю	Воспитатели	
2. Подвижные игры на развитие общей моторики согласно программных требований по возрасту детей.	Ежедневно	Воспитатели	
3. Организация и проведение оздоровительной ходьбы и бега для детей дошкольного возраста (по сезонам):	Постоянно	Воспитатели	
<ul style="list-style-type: none"> - пешие переходы по территории МБОУ; - экскурсии по экологической тропе; - переходы в группе по карте-схеме группы. 	ежедневно 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
4. Размещение тематического материала:	В течение года	Воспитатели	
<ul style="list-style-type: none"> - в уголках для родителей; - на стендах, - на сайте МБОУ; 			
Спорт, задор, напор, игра – Олимпийская пора!			
Спортивное развлечение «Юные Олимпийцы»	апрель	Муз. руководит., воспитатели.	
Детский показ моделей одежды «В мире модного дизайна». Цель: эстетика и движение.	февраль	Муз. руководит., воспитатели.	
Развлечение «День Юмора».	апрель	Муз. руководит., воспитатели.	
Формируем навыки здорового образа жизни в совместной деятельности родителей и детей: <ul style="list-style-type: none"> - «Любимый вид спорта» - выставка рисунков и поделок совместных работ 	Апрель	Воспитатели	

родителей и детей; - «Растим защитников Отечества»; - мастер-классы (развитие мелкой моторики); - «Зимушка-хрустальная» - с элементами народных гуляний и состязаний; - «Масленица» - с элементами народных гуляний и состязаний; - «Веселая ярмарка» - с элементами народных гуляний и состязаний.	Февраль Февраль Январь Март октябрь	Воспитатели Воспитатели Муз. руководит., воспитатели. Муз. руководит., воспитатели. Муз. руководит., воспитатели.	
Спортивные праздники совместно с родителями: - «Папа, мама я – спортивная семья».	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели.	
Спортивные эстафеты	Согласно плана 2 половины дня	Воспитатели	
Мы здоровье бережем, мы здоровыми растем!			
«Солнце воздух и вода» - летнее оздоровление детей.	Теплый период	Воспитатели	
Организация рационального питания детей.	ежедневно	М/с по диет питанию	
Проведение Дня здоровья.	май	Муз.руководитель, воспитатели	
Работа педагогов с детьми: - по лексическим темам; - показ презентаций, видео-фильмов, кукольных представлений; - чтение художественной литературы; - музыкально-ритмическая деятельность детей на музыкальных занятиях; - участие детей в детских праздниках.	постоянно	Воспитатели	

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т. Заярная



**Режим дня
в холодный период года**

Режимные моменты	Старшая группа
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.00-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.45
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.45-8.50
Организованная детская деятельность, занятия со специалистами	8.50-10.25
Подготовка к прогулке, прогулка	10.25-12.35
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	12.35-12.40
Подготовка к обеду, обед	12.40-13.05
Подготовка ко сну, дневной сон	13.05-15.10
Постепенный подъем, самостоятельная деятельность	15.10-15.25
Полдник	15.25-15.45
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.45-16.20
Подготовка к прогулке, прогулка	16.20-17.50
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход домой	17.50-19.00

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК - № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т. Заярная



**Режим дня
в теплый период года**

Режимные моменты	Старшая группа
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.00-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.45
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.45-8.50
Организованная детская деятельность, занятия со специалистами	8.50-9.15
Подготовка к прогулке, прогулка	9.15-12.35
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	12.35-12.40
Подготовка к обеду, обед	12.40-13.05
Подготовка ко сну, дневной сон	13.05-15.10
Постепенный подъем, самостоятельная деятельность	15.10-15.25
Полдник	15.25-15.45
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.45-16.20
Подготовка к прогулке, прогулка	16.20-17.50
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход домой	17.50-19.00

Утверждаю:
Директор МБОУ
«УВК № 130 Г. ДОНЕЦКА»
Г.Т.Заярная



**План
работы творческой группы
художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста
на 2023-2024 учебный год**

Задачи:

1. Воспитывать у детей творческие способности, прививать эстетический вкус.
2. Формировать у детей представления о различных видах искусства: музыка, театр, музей, архитектура и т. д. Воспитывать интерес и ценностное отношение к искусству.
3. Учить детей создавать творческие работы, эстетически их оформлять.
4. Формировать у детей технические навыки.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Консультация «Формирование художественно-эстетической картины мира у дошкольников»	сентябрь	Коновалова Т.В.
2	Анкетирование родителей «Развитие творческих способностей ребёнка»	сентябрь	Савченко Т.С.
3	Консультация для воспитателей «Геометрия для малышей».	октябрь	Савченко Т.С.
4	Семинар – практикум «Использование трафаретов и шаблонов в работе с детьми»	ноябрь	Коновалова Т.В.
5	Практическое занятие «Техники нетрадиционного рисования»	декабрь	Алексеенко Т.В.
6	Мастер-класс «Подарки к новому году»	декабрь	Воспитатели
7	Мастер-класс по квиллингу «Умелые ручки»	январь	Воспитатели
8	Консультация «Эстетическое воспитание дошкольников»	февраль	Алексеенко Т.В.
9	Мастер-класс «Разноцветное творчество»	февраль	Воспитатели
10	Мастер-класс к 8 марта «Любимым мамам посвящается!»	март	Воспитатели групп
11	Дизайн оформление газонов, цветников	апрель	Воспитатели
12	Отчёт о работе группы	май	Руководитель группы



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПЛАН
работы на лето
Дошкольной группы «Сказка»
на 2024 год

Донецк 2023

ПЛАН
экскурсий и целевых прогулок
на летний период 2024 года
по Дошкольной группе «Сказка»

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	<p style="text-align: center;">ЦЕЛЕВАЯ ПРОГУЛКА</p> <p>Тема: В гости к тётё Луковице</p> <p>Цель: продолжать знакомить детей с изменениями, которые происходят с растениями, устанавливать элементарные связи в природе (солнечное тепло и вода, необходимы растению для роста), обращать внимание на форму растения, его величину, вкус, свойства, употребление человеком; на основе наблюдений, труда в природе воспитывать у детей принципы экологической культуры, познавательных интересов, эстетического и нравственного отношения к природе, усвоению правил взаимодействия человека и природы.</p>	июнь	воспитатели групп
2.	<p style="text-align: center;">ЭКСКУРСИЯ</p> <p>Тема: Я шагаю по дороге</p> <p>Цель: систематизировать знания детей о правилах дорожного движения. Обогащать знания дошкольников об автомобильном транспорте, дорожных знаках и переходах, умение осторожно вести себя на улице. Развивать внимание, память. Воспитывать заботливое отношение к своему здоровью.</p>	июнь	воспитатели групп
3.	<p style="text-align: center;">ЦЕЛЕВАЯ ПРОГУЛКА</p> <p>Тема: Путешествие по экологической тропе</p> <p>Цель: продолжать формировать у детей знание о свойствах почвы (земли, песка); учить определять характерные признаки качества почвы (земли, песка, глины); путем несложных опытов; учить детей устанавливать причинные связи на основе выводов опыта, выражать свои суждения; учить логично мыслить; развивать наблюдательность, любознательность.</p>	июль	воспитатели групп
4.	<p style="text-align: center;">ЭКСКУРСИЯ</p>	июль	воспитатели

	<p>Тема: Спортивный участок МБОУ № 130</p> <p>Цель: познакомить дошкольников со школьным спортивным городком, разнообразием и назначением оборудования. Предложить игры спортивного характера на развитие ловкости, силы и другие. Формировать физическую культуру дошкольников. Воспитывать желание заботиться о своем здоровье.</p>		
5.	<p align="center">ЦЕЛЕВАЯ ПРОГУЛКА</p> <p>Тема: Зеленая аптека</p> <p>Цель: закрепить знания детей о лекарственных растениях (подорожник, календула, ромашка, одуванчик); учить правильно называть их, знать их лечебные свойства; активизировать словарь детей словами "ингаляция", "ароматерапия", "фиточай"; совершенствовать навыки ухода за растениями; воспитывать любовь к родной природе, заботливое отношение к ней.</p>	август	воспитатели
6.	<p align="center">ЭКСКУРСИЯ</p> <p>Тема: Профессия библиотекарь</p> <p>Цель: познакомить дошкольников со школьной библиотекой. Систематизировать знания детей о профессии библиотекаря. Углубить знания о значении книг в жизни людей; учить правилам поведения в библиотеке. Воспитывать заботливое отношение к книгам, уважение к профессии библиотекаря.</p>	август	воспитатели

Мероприятия
по подготовке и проведению летнего оздоровления
Дошкольной группы « Сказка» на 2024 год.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационные вопросы.		
1.1. Перевести работу дошкольной группы на летний период.	до 01.06.24	Заместитель директора
1.2. Провести инструктажи с работниками учреждения по охране жизни и безопасности жизнедеятельности детей.	до 01.06.24	Заместитель директора
1.3. Обследовать территорию и водоканализационную систему.	до 01.06.24	Комиссия
1.4. Пополнить выносной материал для организации игровой деятельности детей на улице.	до 01.06.24	Воспитатели
1.5. Организовать посадку огородов.	до 01.06.24	Воспитатели.
2. Методическая работа.		
2.1. Составить сетку занятий на летний период.	до 03.05.24	Заместитель директора
2.2. Ознакомление и обсуждение с педагогами новинок научно-методической литературы, периодических изданий, по организацию работы с детьми в летний период.	Постоянно	
2.3. Разработать маршруты прогулок и экскурсий, учитывая место расположения дошкольного заведения, рекомендации относительно их проведения, собрать информацию о растениях, которые растут на маршрутах.	до 03.05.24	Воспитатели
2.4. Составить план музыкальных развлечений на летний период.	до 03.05.24	Заместитель директора
2.5. Составить план интересных мероприятий по дошкольной группе "Яркое лето"	до 03.05.24	Заместитель директора
2.6. Подготовить консультации и семинары для воспитателей:		
- консультация «Эстетика оформления участка»	Июнь	Воспитатели
- консультация «Тематика и подбор материала праздников и досугов к проведению активного отдыха в летний период»	Июнь	Воспитатели
- консультация «Организация двигательной активности детей в летний период»	Июль	Ст. м/с
2.7. Взаимопосещение воспитателями разных форм работы с детьми.	Июнь - Август	Воспитатели
2.8. Оформление тематических стендов:		Воспитатели
- «Встречаем лето вместе»	Июнь	Воспитатели
- «Здоровые малыши - радость мамы и папы»,	Июль	Воспитатели
- фотовыставки «Как я провел лето»	Август	Воспитатели
3. Работа с родителями.		
3.1. Проведение консультаций :		
- «Закрепление полученных детьми в течение учебного года знаний в домашних условиях в летний	Июнь	Воспитатели

<p>период» - «Организация разных видов игр в летний период» - «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»</p> <p>3.3. Оформление информационных страниц : - «Профилактика детского травматизма» - «Профилактика пищевых отравлений летом» - «Посильный труд дошкольников на воздухе»</p> <p>3.4. Проведение общих праздников: - «Подарок для малышей» ко дню защиты детей; - «Тайна цветка папоротника» на Ивана Купала; - «Родной, любимый город» ко Дню города.</p> <p>3.5. Привлечение родителей к: - фотовыставке «Как я провел лето»; - созданию развивающих уголков, оформлению групповых помещений, благоустройству территории.</p>	<p>Июль Август</p> <p>Июнь Июль Август</p> <p>Июнь Июль Август</p> <p>Июнь - Август</p>	<p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
<p>4. Административно-хозяйственная работа.</p> <p>4.1. Завоз песка. 4.2. Установление столов и скамеек на детских площадках. 4.3. Высадка рассады. 4.4. Частичное окрашивание игрового оборудования. 4.5. Частичный ремонт помещений .</p>	<p>Май Май - Июнь Июнь В течение лета</p>	<p>Воспитатели Завхоз</p> <p>Воспитатели Воспитатели Завхоз</p>
<p>5. Работа медицинской службы.</p> <p>5.1. Контроль: - за состоянием здоровья детей; - за качеством и витаминизацией питания детей; - за организацией и проведением разных оздоровительных процедур; - за соблюдением температурного и питьевого режима; - за соблюдением требований к одежде и обуви при пребывании детей в помещении и на свежем воздухе; - за соблюдением санитарно-гигиенических норм во время закалывающих процедур.</p> <p>5.2. Проведение консультаций для воспитателей и родителей : - «Профилактика отравления грибами и растениями»; - «Профилактика педикулеза»; - «Профилактика энтеробиоза»; - «Профилактика кишечных заболеваний».</p>	<p>Постоянно</p> <p>Июнь Июнь Июль Август</p>	<p>Ст. м/с</p> <p>Ст. м/с Ст. м/с Ст. м/с</p>
<p>6. Изучение состояния оздоровления и организации детей летом.</p> <p>6.1. Выборочный контроль: - соблюдение режима дня, питьевого и воздушного режима; - организация детской игровой деятельности;</p>	<p>Июнь - Август</p>	<p>Ст. м/с, Заместитель директора</p>

<ul style="list-style-type: none">- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей;- проведение утренней гимнастики и физкультуры на воздухе;- проведение закаливающих процедур;- информативное наполнение уголков для родителей;- целесообразность использования естественных условий во время организации самостоятельной деятельности на прогулках;- ведение документации педагогами.		
---	--	--

**Музыкальные развлечения
по Дошкольной группе «Сказка»
на лето 2024**

месяц	мероприятия	дата	ответственные
июнь	1. День защиты детей «Подарок для малышей!»	03.06.24	Муз.руководитель, воспитатели
	2. Кукольный спектакль «Красная шапочка»	10.06.24	Муз.руководитель, воспитатели
	3. Веселый час «Танцуем и поем, вместе весело живем»	17.06.24	Муз.руководитель, воспитатели
	4. Спортивный праздник «Мы спортивная семья»	24.06.24	Муз.руководитель, воспитатели
июль	1. Праздник Ивана Купала «Тайна цветка папоротника»	03.07.24	Муз.руководитель, воспитатели
	2. Кукольный спектакль «Гуси-лебеди»	10.07.24	Муз.руководитель, воспитатели
	3. Развлечение «Наши любимые сказки»	17.07.24	Муз.руководитель, воспитатели
	4. Спортивный праздник «Веселые старты»	24.07.24	Муз.руководитель, воспитатели
	5. Фестиваль народной песни	27.07.24	Муз.руководитель, воспитатели
август	1. Дискотека «Танцуем вместе»	07.08.24	Муз.руководитель, воспитатели
	2. Кукольный театр по правилам ПДД «Приключение друзей в большом городе»	14.08.24	Муз.руководитель, воспитатели
	3. Концерт «Яркие звездочки»	21.08.24	Муз.руководитель, воспитатели
	4. Праздник «Родной, любимый город»	28.08.24	Муз.руководитель, воспитатели