

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.П.Вязьмина



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2024-2025 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не удаchi в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития обучающихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Контроль документов (в режиме постоянного контроля):

№	Вид документа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	Календарное планирование педагогов	+				+					
2.	Личные дела обучающихся	+								+	+ 9 кл.
3.	Классные журналы	+		+		+		+		+	+
4.	Журналы, кружковой работы,	+		+		+		+		+	

5.	Журналы индивидуального обучения	+		+		+		+		+	
6	Журналы коррекционной, логопедической работы	+	+	+		+			+	+	
7.	Контрольные тетради обучающихся	+		+			+		+		
8.	Текущая посещаемость обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Дневники обучающихся	+				+		+		+	
10.	Протоколы заседаний МО	+								+	

Содержание контроля документов (в режиме постоянного контроля):

1. Календарное планирование педагога

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Качество составления тематического планирования на I полугодие в соответствии с образовательной программой и государственными программами по предмету в выполнении теоретического блока, практической части.
2.	январь	Качество составления тематического планирования на II полугодие в соответствии с образовательной программой и государственными программами по предмету в выполнении теоретического блока, практической части.

2. Личные дела обучающихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Наличие списка обучающихся на начало учебного года с адресными данными. Наличие необходимых документов об обучающихся в личных делах.
2.	май	Оформление итогов года, заверенное печатью ГБОУ: наличие годовых оценок, пропусках, перевод в следующий класс,

		поощрения учащихся.
3.	июнь	Оформление итогов года в 9 классе, заверенное печатью ГБОУ: наличие годовых оценок, пропусках, отметка об окончании 9 класса, поощрения обучающихся.

3. Классные журналы

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Качественное распределение и оформление страниц журнала. Учебная нагрузка обучающихся. Занятость обучающихся учащихся во внеурочное время. Сведения об обучающихся. Листок здоровья. Посещаемость
2.	октябрь	Контроль учета посещаемости учебных занятий
3.	ноябрь	Сверка часов по программе. Оформление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости обучающихся. Объективность выставления текущих и четвертных оценок. Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания. Посещаемость
4.	декабрь	Контроль учета посещаемости учебных занятий
5.	январь	Сверка часов по программе. Оформление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости обучающихся. Объективность выставления текущих и четвертных оценок. Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания. Посещаемость
6.	февраль	Контроль учета посещаемости учебных занятий
7.	март	Сверка часов по программе. Оформление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости обучающихся. Объективность выставления текущих и четвертных оценок. Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания. Посещаемость
8.	апрель	Контроль учета посещаемости учебных занятий
9.	май	Сверка часов по программе. Уровень выполнения программы: теоретический блок, практическая часть, темы регионального компонента. Объективность выставления годовых оценок учащимся. Оформление решения педсовета о допуске и переводе обучающихся в следующий класс. Качество оформление страниц журнала по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания. Посещаемость

4. Журналы кружковой работы, ГПД

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Распределение страниц в соответствии с учебным планом ГБОУ, приказом директора, сформированность групп обучающихся для занятий.
2.	ноябрь	Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом
3.	январь	Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом
4.	март	Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом
5.	май	Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом

5. Журналы занятий по индивидуальным планам

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Наличие данных об обучающемся, переведённым на индивидуальное обучение с указанием его сроков. Распределение страниц журнала с учётом количества предметов. Наличие расписания уроков.
2.	ноябрь	Качество оформления страниц учителями – предметниками: указание тем, выставление текущих и четвертных оценок.
3.	январь	Качество оформления страниц учителями – предметниками: указание тем, выставление текущих и четвертных оценок.
4.	март	Качество оформления страниц учителями – предметниками: указание тем, выставление текущих и четвертных оценок.
5.	май	Качество оформления страниц учителями – предметниками: указание тем, выставление текущих и годовых оценок.

6. Контрольные тетради обучающихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Наличие тетрадей в соответствии со списком обучающихся.
2.	ноябрь	Количество работ в соответствии с нормативами, уровень разнообразия видов ученической деятельности, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.
3.	февраль	Количество работ в соответствии с нормативами, уровень разнообразия видов ученической деятельности, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.
4.	апрель	Количество работ в соответствии с нормативами, уровень разнообразия видов ученической деятельности, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.

7. Рабочие тетради обучающихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	октябрь	Количество ученических тетрадей, наличие и соблюдение норм объёма классных и домашних работ, уровень разнообразия видов деятельности обучающихся, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.
2.	декабрь	Количество ученических тетрадей, наличие и соблюдение норм объёма классных и домашних работ, уровень разнообразия видов деятельности обучающихся, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.
3.	март	Количество ученических тетрадей, наличие и соблюдение норм объёма классных и домашних работ, уровень разнообразия видов деятельности обучающихся, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.

8. Текущая посещаемость обучающихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	октябрь	Выявление обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.
2.	ноябрь	Выявление обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.
3.	февраль	Выявление обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.
4.	апрель	Выявление обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.

9. Протоколы заседаний МО

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Качество оформления в соответствии с методическими рекомендациями: №, дата, количество присутствующих, повестка заседания с указанием выступающих, принятие решений, отметка о выполнении предыдущих решений. Наличие приложений к протоколам заседаний: тезисы выступлений членов кафедры, МО.
2.	май	Качество оформления в соответствии с методическими рекомендациями: №, дата, количество присутствующих, повестка заседания с указанием выступающих, принятие решений, отметка о выполнении предыдущих решений. Наличие приложений к протоколам заседаний: тезисы выступлений членов кафедры, МО.

10. Дневники обучающихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Качество оформления режима работы в ГБОУ: личные данные, сведения об учителях, расписание звонков, уроков (1 полугодие), запись недельного расписания, качество оформления домашнего задания, осведомленность родителей, контроль классного руководителя, своевременность выставления текущих оценок.
2.	ноябрь	Запись недельного расписания, качество оформления домашнего задания, осведомленность родителей, контроль классного руководителя, своевременность выставления текущих, полугодических оценок.
3.	март	Запись недельного расписания, качество оформления домашнего задания, осведомленность родителей, контроль классного руководителя, своевременность выставления текущих и четвертных оценок.

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Сентябрь

[illegible]

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Изучение планирования воспитательной работы в 1-9 классах	Планы воспитательной работы в 1-9 классах	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора	
Сверка списка обучающихся, семей, состоящих на разных формах учёта	Изучение контингента обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Обзорный	Формирование базы данных обучающихся	Заместитель директора	Социальный паспорт ГБОУ
Составление банка данных детей и семей, находящихся в СОП	Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям	Классные руководители 1-9 классов, родители или опекуны	Предупредительный	Контроль за поведением, учёбой, выполнением домашних заданий	Заместитель директора	Изучение жилищно-бытовых условий.
Составление плана индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на учёте	Профилактическая работа с учащимися, склонными к правонарушениям	Классные руководители 1-9 классов, родители или опекуны	Предупредительный	Формирование документации	Заместитель директора, педагог-психолог	Документация
Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании	Профилактическая работа с обучающимися, по необходимости, с родителями	Классные руководители 1-9 классов, родители или опекуны	Предупредительный	Отображение в воспитательном плане класса	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями
Контроль за учёбой, выполнением домашних заданий	Профилактическая работа с обучающимися по вопросам учёбы и выполнения д/з	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Заполнение дневников и замечаний	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями и родителями
Совет профилактики	Оказать помощь по вопросам профилактики правонарушений	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Обобщение информации	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями

Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности						
Проверка технического состояния учебных кабинетов, спортивного зала	Изучение технического состояния учебных кабинетов и спортивного зала	Учебные кабинеты спортивный зал	Тематический	Изучение технического состояния кабинетов	Завхоз Директор	Акты-разрешения
Оформление уголков по пожарной безопасности в учебных кабинетах	Изучение уровня наглядной агитации по ОБЖ и ПБ	Учебные кабинеты	Тематический	Изучение материалов по ОБЖ	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями
Проведение месячника «Внимание, дети!»	Изучение работ классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Классные руководители 1-9 классов	Фронтальный	Изучение системы работы учителей	Заместитель директора Советник директора по воспитанию	
Анализ итогов углубленного медицинского осмотра обучающихся	Распределение обучающихся по физкультурным группам здоровья	Результаты медосмотра обучающиеся 1-9 классов	Предупредительный	Изучение медицинских документов	Классные руководители 1-9-х классов Медсестра	Листки здоровья, приказ о распределении на группы здоровья
Контроль состояния работы библиотеки						
Анализ обеспеченности учебниками 1-9 классов и работе по сохранности фонда учебной и художественной литературы	Изучение обеспеченности учебниками	Библиотечный фонд	Предупредительный	Изучение документации	Библиотекарь	
Контроль за организацией питания						
Организация питания для обучающихся 1-9-х классов, дошкольной группы	Изучение организации питания	Обучающиеся 1-9-х классов, дошкольная группа	Обзорный	Изучение документации	Заместители директора	

Октябрь

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль выполнения всеобуча						
Анализ посещаемости учебных занятий по итогам I четверти	Изучение системы контроля посещаемости учебных занятий обучающимися	обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Запись в классных журналах
Контроль состояния воспитательной работы						
Учёт детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Сдача сведений в органы системы профилактики района по итогам четверти (по необходимости)	Изучение состояния посещаемости обучающимися, выявление обучающихся злостно уклоняющихся от учебных занятий	Классные руководители 1-9 классов, родители	Обзорный	Сверка подтверждающих документов по пропускам занятий	Заместитель директора	Совет профилактики, оформление документации
Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании.	Профилактическая работа с обучающимися, по необходимости, с родителями	Классные руководители 1-9 классов, родители или опекуны	Предупредительный	Отображение в воспитательном плане класса	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями, родителями
Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (обучающихся, семей, состоящих на разных формах учёта)	Изучение работы классных руководителей 1-9 классов с обучающимися на разных формах учёта	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Изучение работы классных руководителей	Классные руководители 1-9-х классов	Знакомство родителей обучающихся, состоящих на разных формах учёта с планом работы на каникулах

Контроль за учёбой, выполнением домашних заданий	Профилактическая работа с обучающимися по вопросам учёбы и выполнения д/з	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Заполнение дневников и замечаний	Классные руководители 1-9 классов	
Совет профилактики (по необходимости)	Оказать помощь по вопросам профилактики правонарушений	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Обобщение информации	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями, родителями
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Организация школьного этапа ВСОШ	Изучение уровня организации школьного этапа	Учителя-предметники	Обзорный	Анализ документации	Заместитель директора	Протокол педсовета
Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности						
Безопасность жизнедеятельности в период осенних каникул	Проведение целевых инструктажей с обучающимися перед осенними каникулам	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора	Классные журналы, дневники
Итоги углубленного медицинского осмотра обучающихся 1-9 классов	Проведение медико-педагогического контроля состояния здоровья обучающихся	Классные руководители Медсестра	Предупредительный	Проверка документации	Директор Медицинская сестра	
Контроль состояния работы библиотеки						
Совместная работа школьной библиотеки и классных руководителей 1-9 классов по привитию интереса к книге	Изучение учета выдачи книг, брошюр и журналов	Обучающиеся 1-9-х классов	Предупредительный	Изучение документации	Библиотекарь	
Контроль за организацией питания						
Организация питания для обучающихся 1-9-х классов, дошкольной группы	Изучение организации питания	Обучающиеся 1-9-х классов, дошкольная группа	Обзорный	Изучение документации	Заместители директора	Акт

Ноябрь

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль выполнения всеобуча						
Анализ посещаемости учебных занятий за ноябрь	Изучение системы контроля посещаемости учебных занятий обучающимися 1-9 кл.	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Запись в классных журналах
Контроль состояния воспитательной работы						
Рейд-проверка в неблагополучные семьи, семьи детей с девиантным поведением	Изучение работы классных руководителей с неблагополучными	обучающиеся 1-9 классов	Обзорный	Составление актов	Заместитель директора	Акты посещения
Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании.	Профилактическая работа с обучающимися, по необходимости, с родителями	Классные руководители 1-9 классов, родители	Предупредительный	Отображение в воспитательном плане класса	Заместитель директора Советник директора по воспитанию Педагог-психолог	Собеседование с классными руководителями и родителями
Контроль за учёбой, выполнением домашних заданий	Профилактическая работа с обучающимися по вопросам учёбы и выполнения д/з	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Заполнение дневников и замечаний	Классные руководители 1-9 классов	Собеседование с классными руководителями и родителями
Совет профилактики	Оказать помощь по вопросам профилактики правонарушений	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Обобщение информации	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Аттестация педагогических работников	Изучение системы работы аттестуемых учителей	Педагогические работники	Фронтальный	Посещение уроков, анализ документации	Директор Заместитель директора	Собеседования с аттестующимися учителями

Декабрь						
Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль выполнения всеобща						
Анализ посещаемости учебных занятий за 2 четверть	Изучение системы работы классных руководителей 1-9 классов	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Изучение документации собеседование	Заместитель директора	Справка
Подготовка обучающихся к сознательному выбору профессии	Изучение эффективности профориентационной работы	Классные руководители 8- 9 классов	Предупредительный	Изучение документации, собеседование с обучающимися	Заместитель директора	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов						

Состояние техники чтения в 1-4 классах	Изучение техники чтения в 1-4 классах	Обучающиеся 1-4 классов	Тематический	Контрольные срезы	Директор	
Аттестация педагогических работников ГБОУ	Изучение системы работы аттестуемых учителей	Педагогические работники школы	Фронтальный	Посещение уроков, анализ документации	Директор Заместитель директора	Собеседования с аттестующимися учителями
Итоги курсовой подготовки за 2024 г	Изучение выполнения плана курсовой подготовки пед.работников ГБОУ в 2024 г. и ее эффективность	Пед.работники ГБОУ	Персональный	Собеседование	Заместитель директора	
Контроль ведения школьной документацией						
Состояние ведения классных журналов в I полугодии 2024-2025 уч.года	Изучение состояния ведения школьной документации	Педработники ГБОУ	Обзорный	Изучение школьной документации	Заместитель директора	
Проверка личных дел, классных журналов, алфавитной книги	Выполнение рекомендаций по ведению школьной документации	Классные руководители 1-9 классов	Обзорный	Изучение документации	Директор	
Контроль состояния воспитательной работы						
Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам	Изучение планирования воспитательной работы на зимних каникулах	Классные руководители 1-9 классов, дошкольная группа	Тематический	Изучение планов работы классных руководителей 1-9 классов	Заместитель директора	План каникул
Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (обучающихся, семей, состоящих на разных формах учёта)	Изучение работы классных руководителей 1-9 классов с обучающимися на разных формах учёта	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Изучение работы классных руководителей	Классные руководители 1-9 -х классов,	Знакомство родителей обучающихся, состоящих на разных формах учёта с планом работы на каникулах

Составление банка данных детей и семей, находящихся в СОП	Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям	Классные руководители 1-9 классов, родители или опекуны	Предупредительный	Контроль за поведением, учёбой, выполнением домашних заданий	Заместитель директора	Изучение жилищно-бытовых условий. Составление актов посещения на дому
Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании.	Профилактическая работа с обучающимися, по необходимости, с родителями	Классные руководители 1-9 классов, родители	Предупредительный	Отображение в воспитательном плане класса	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями и родителями
Контроль за учёбой, выполнением домашних заданий	Профилактическая работа с обучающимися по вопросам учёбы и выполнения д/з	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Заполнение дневников и замечаний	Классные руководители 1-9 классов	Собеседование с классными руководителями и родителями
Совет профилактики	Оказать помощь по вопросам профилактики правонарушений	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Обобщение информации	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Подведение итогов I и II этапов ВсОШ	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися	Итоги I и II этапов ВсОШ	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Заместитель директора	
Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся						
Итоги работы пед. коллектива ГБОУ по созданию безопасных условий жизнедеятельности участников УВП	Изучение системы работы администрации ГБОУ	Пед.работники ГБОУ	Фронтальный	Анализ документации	Директор	

Контроль состояния работы библиотеки						
Привитие навыков чтения у обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Заведение в библиотеке формуляров для обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Обучающиеся, состоящие на разных формах учёта	Предупредительный	Изучение документации	Классные руководители, Библиотекарь	
Контроль за организацией питания						
Организация питания для обучающихся 1-9 -х классов , дошкольной группы	Изучение организации питания	Обучающиеся 1-9 -х классов	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора	Акт

Февраль

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль выполнения всеобща						
Набор обучающихся в 1 класс	Изучение намерений родителей будущих первоклассников. Изучение профнамерений выпускников 9 кл	Родители будущих первоклассников	Обзорный	Опрос Анкетирование	Заместитель директора Учитель нач.классов	Списки
Анализ посещаемости учебных занятий за февраль	Изучение системы контроля посещаемости учебных занятий учащимися 1-9 классов	обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Запись в классных журналах
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Изучение состояния преподавания предметов в начальной школе	Изучение уровня учебной компетенции обучающихся по предметам в начальной школе	Учителя начальных классов	Персональный	Посещение уроков Изучение документации Контрольные срезы	Директор Заместитель директора	
Контроль состояния воспитательной работы						

Контроль за учёбой, выполнением домашних заданий	Профилактическая работа с обучающимися по вопросам учёбы и выполнения д/з	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Заполнение дневников и замечаний	Классные руководители 1-9 классов	Собеседование с классными руководителями и родителями
Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании.	Профилактическая работа с обучающимися, по необходимости, с родителями	Классные руководители 1-9 классов, родители	Предупредительный	Отображение в воспитательном плане класса	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями и родителями
Совет профилактики (по необходимости)	Оказать помощь по вопросам профилактики правонарушений	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Обобщение информации	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями, родителями

Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности

Алгоритм действия работников ГБОУ в ЧС	Соблюдение безопасности жизнедеятельности	Работники ГБОУ	Предупредительный	Тренировочная эвакуация	Директор Заместитель директора	
---	---	----------------	-------------------	----------------------------	--------------------------------------	--

Контроль состояния работы библиотеки

Привитие навыков чтения у обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Заведение в библиотеке формуляров для обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Обучающиеся, состоящие на разных формах учёта	Предупредительный	Изучение документации	Классные руководители, Библиотекарь	Проверка формуляров
---	---	---	-------------------	-----------------------	-------------------------------------	---------------------

Контроль за организацией питания

Организация питания для обучающихся льготной категории	Изучение организации питания	Обучающиеся 1-9 -х классов	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора	
--	------------------------------	----------------------------	----------	-----------------------	-----------------------	--

Март

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль выполнения всеобуча						

Работа школы будущего первоклассника	Изучение системы работы по подготовке будущих первоклассников	Школа будущего первоклассника	Обзорный	Изучение документации Анкетирование	Заместитель директора Учитель нач.классов	
Формирование заявки на летнее оздоровление детей льготных категорий	Создание базы данных	Дети льготных категорий	Обзорный	Изучение базы данных, заявлений родителей	Заместитель директора Классные руководители 1-9 классов	
Анализ посещаемости учебных занятий за март	Изучение системы контроля посещаемости учебных занятий обучающимися 1-9 кл	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Запись в классных журналах
Анализ посещаемости учебных занятий за 3 четверть	Изучение системы контроля посещаемости учебных занятий учащимися 1-9 кл	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Справка
Контроль ведения школьной документации						
Ведение классных журналов	Выполнение рекомендаций по ведению классных журналов	Классные журналы 1-9 классов	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора	Справка

Контроль состояния воспитательной работы

Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (обучающихся, семей, состоящих на разных формах учёта)	Изучение работы классных руководителей 1-9 классов с обучающимися на разных формах учёта	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Изучение работы классных руководителей	Классные руководители 1-9 х классов,	Знакомство родителей обучающихся на разных формах учёта с планом работы на каникулах
--	--	-----------------------------------	-------------------	--	--------------------------------------	--

Контроль за учёбой, выполнением домашних заданий	Профилактическая работа с обучающимися по вопросам учёбы и выполнения д/з	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Заполнение дневников и замечаний	Классные руководители 1-9 классов	Собеседование с классными руководителями и родителями
Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании.	Профилактическая работа с обучающимися, по необходимости, с родителями	Классные руководители 1-9 классов, родители или опекуны	Предупредительный	Отображение в воспитательном плане класса	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями и родителями
Сверка банка данных детей и семей, находящихся в СОП за 1 квартал 2025года	Установление обучающихся, склонных к правонарушениям	Классные руководители 1-9 классов, родители или опекуны	Предупредительный	Контроль за поведением, учёбой, выполнением домашних заданий	Заместитель директора	Изучение жилищно-бытовых условий. Составление актов посещения на дому (по необходимости)
Учёт детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Сдача сведений в органы системы профилактики района по итогам четверти (по необходимости)	Изучение состояния посещаемости обучающимися, выявление обучающихся злостно уклоняющихся от учебных занятий	Классные руководители 1-9 классов, родители или опекуны	Обзорный	Сверка подтверждающих документов по пропускам занятий	Заместитель директора	Совет профилактики, составление документации
Совет профилактики	Оказать помощь по вопросам профилактики правонарушений	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Обобщение информации	Заместитель директора	Собеседование с классными руководителями
Контроль состояния работы библиотеки						
Рейд-проверка состояния учебников	Проверка состояния учебников	Библиотечный фонд	Обзорный	Изучение состояния учебников	Библиотекарь Актив библиотеки	

Привитие навыков чтения у обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Заведение в библиотеке формуляров для обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Учащиеся, состоящие на разных формах учёта	Предупредительный	Изучение документации	Классные руководители, Библиотекарь	Проверка формуляров
Контроль за организацией питания						
Организация питания для обучающихся 1-9 -х классов, дошкольной группы	Изучение организации питания	Обучающиеся 1-9 классов	Обзорный	Изучение документации	Заместители директора	

Апрель

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль выполнения всеобуча						
Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Формирование группы обучающихся 9 класса по учебным предметам для проведения ГИА	Обучающиеся 9 класса	Персональный	Собеседование	Заместитель директора	Заявления обучающихся
Анализ посещаемости учебных занятий за апрель	Изучение системы контроля посещаемости учебных занятий обучающимися 1-9 кл	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Запись в классных журналах
Контроль состояния воспитательной работы						
Организация летнего оздоровления в школе	Изучения уровня готовности ГБОУ к работе летнего пришкольного лагеря	Педагоги, техперсонал	Персональный	Изучение документации Собеседование	Заместитель директора	Сбор информации, составление списков

Организация питания для обучающихся 1-9 -х классов, дошкольной группы	Изучение организации питания	Обучающиеся 1-9 -х классов	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора	Акт
---	------------------------------	----------------------------	----------	-----------------------	-----------------------	-----

Май

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль выполнения всеобща						
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Изучение организационно-методического обеспечения проведения ГИА	Документация по ГИА	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора	Документация к ГИА
Анализ посещаемости учебных занятий за май	Изучение системы контроля посещаемости учебных занятий обучающимися	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Запись в классных журналах
Анализ посещаемости учебных занятий за учебный год	Изучение системы контроля посещаемости учебных занятий обучающимися	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора	Справка
Контроль состояния воспитательной работы						
Организация летнего оздоровления	Обеспечение безопасных условий летнего оздоровления	Условия летнего оздоровления	Предупредительный	Изучение условий	Заместитель директора	
Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (обучающихся, семей, состоящих на разных формах учёта)	Изучение работы классных руководителей 1-9 классов с обучающимися на разных формах учёта	Классные руководители 1-9 классов	Предупредительный	Изучение работы классных руководителей	Классные руководители 1-9х классов,	Знакомство родителей обучающихся на разных формах учёта с планом работы на каникулах

Безопасность жизнедеятельности участников УВП в период летних каникул	Проверка проведения плановых инструктажей	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Изучение классных журналов	Заместитель директора	
Контроль состояния работы библиотеки						
Анализ обеспеченности учебниками 1-9 классов и работе по сохранности фонда учебной и художественной литературы	Изучение обеспеченности учебниками и их состояния	Библиотечный фонд	Обзорный	Изучение документации	Библиотекарь	
Привитие навыков чтения у обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Заведение в библиотеке формуляров для обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Обучающиеся, состоящие на разных формах учёта	Предупредительный	Изучение документации	Классные руководители, Библиотекарь	Проверка формуляров
Контроль за организацией питания						
Организация питания для обучающихся 1-9-х классов	Изучение организации питания	Обучающиеся 1-9-х классов	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора	

Июнь

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Контроль выполнения всеобуча						
Контроль выдачи документов об образовании в 9 классе	Правильность и своевременность оформления документов об образовании	Аттестаты	Обзорный	Проверка документации	Заместитель директора	
Итоги деятельности пед. коллектива ГБОУ по организации ИФО	Анализ уровня организации индивидуальной	Педагоги, задействованные в организации ИФО,	Тематический	Изучение документации Собеседование	Заместитель директора	Справка Приказ

	формы обучения в школе	обучающиеся, родители		Анкетирование		
Изучение результативности учебного года	Анализ уровня учебной компетентности обучающихся	Результаты учебной деятельности обучающихся 2-8 классов за учебный год и обучающихся 9 класса по итогам ГИА	Обзорно-тематический	Анализ документации	Директор Заместитель директора	Педсовет (август 2025г.)
Контроль состояния воспитательной работы						
Организация торжественного педсовета в 9 классе	Изучение готовности к проведению торжественного мероприятия, посвященного выпуску обучающихся 9 кл.	Классный руководитель 9 классов класса Педагог-организатор	Предупредительный	Анализ документации	Заместитель директора	

ЛИСТОВ

29/10/17

117

