

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300067996 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.07.2024 за ГРН 2249300229407



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 56EDE5150C44322506B41B2DEE1A1C65
Владелец: Василенко Наталья Николаевна
главный специалист-эксперт
Действителен: с 07.07.2023 по 29.09.2024

УТВЕРЖДЁН:

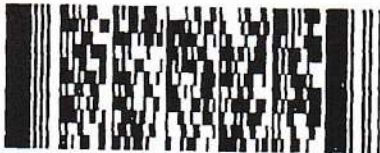
Приказом

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики

«1» *август* 2024 года № *857*

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



1d928dfa799645f4b93228a0e6ef024a

Донецк, 2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Образовательное учреждение) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращения деятельности Образовательного учреждения.

2. Наименование Образовательного учреждения:

полное наименование на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

сокращенное наименование на русском языке – ГБОУ «УВК № 130 Г.О. ДОНЕЦК».

3. Местонахождение Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 283034, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, улица Филатова, дом 51.

Фактический адрес: 283034, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, улица Филатова, дом 51.

4. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

5. Учредителем Образовательного учреждения является Донецкая Народная Республика.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Донецкой Народной

Республики переданы городскому округу Донецк Донецкой Народной Республики (далее – органы местного самоуправления).

6. Собственником имущества Образовательного учреждения является Донецкая Народная Республика (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 6.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон) и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета), открытый(ые) в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, направленную на осуществление образовательной деятельности.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Собственником.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим

настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Образовательное учреждение имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица в установленном законом порядке.

9. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

11. В случаях, предусмотренных законом, Образовательное учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у Образовательного учреждения с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

12. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отношения между Образовательным учреждением, обучающимися, слушателями (далее – обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными актами Образовательного учреждения.

14. Размещение и устройство Образовательного учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

15. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Язык обучения и делопроизводства определяется согласно Конституции Российской Федерации и действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере образования.

16. В Образовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение обучающихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

17. Образовательное учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, театры, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами), а также может иметь обособленные подразделения (филиалы, представительства).

Структурные подразделения Образовательного учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, согласованного с Учредителем, утвержденного приказом директора.

Обособленные подразделения Образовательного учреждения создаются и ликвидируются по решению Учредителя, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного Учредителем.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательного учреждения запрещается.

18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Образовательное учреждение осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

19. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Главным ценностным ориентиром Образовательного учреждения является личность с ее неисчерпаемыми возможностями саморазвития, самовоспитания, самообразования, самореализации.

21. Основными целями Образовательного учреждения являются:

21.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов, обучающихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

21.2. Приобретение обучающимися в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

21.3. Формирование у обучающихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

21.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения.

21.5. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

22. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

22.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам. В том числе по адаптированным образовательным программам, программам внеурочной деятельности.

22.2. Реализация в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, доступность и равные возможности получения качественного общего образования.

22.3. Охрана жизни и здоровья обучающихся, укрепление физического и психического здоровья обучающихся, участников образовательных отношений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

22.4. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

22.5. Обеспечение благоприятных условий воспитания и обучения, здоровьесберегающий режим и применение методик обучения, направленных на формирование гармоничного физического и психического развития, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

22.6. Обеспечение личностного развития обучающихся, в том числе гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического воспитания.

22.7. Воспитание, с учетом возрастных категорий детей, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над

материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

22.8. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся, единства учебной и воспитательной деятельности, реализуемой совместно с семьей и иными институтами воспитания. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

22.9. Обеспечение единства обязательных требований к результатам освоения программ общего образования на основе системно-деятельностного подхода, обеспечивающего системное и гармоничное развитие личности обучающегося, освоение им знаний, компетенций, необходимых как для жизни в современном обществе, так и для успешного обучения на следующем уровне образования, а также в течение жизни.

23. Виды деятельности Образовательного учреждения:

23.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- а) образовательных программ дошкольного образования;
- б) образовательных программ начального общего образования;
- в) образовательных программ основного общего образования.

23.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Образовательного учреждения:

- а) дополнительных общеобразовательных программ;
- б) адаптированных общеобразовательных программ;
- в) программ внеурочной деятельности;
- г) адаптированных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

23.3. Иные виды деятельности Образовательного учреждения:

а) организация охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями Закона;

б) организация питания (питание детей в помещениях собственных столовых, приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования – бракераж);

в) услуги групп продленного дня;

г) организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности;

д) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования

или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

е) обеспечение участия работников Образовательного учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования;

ж) присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

з) консультационная, инновационная деятельность, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов или программ.

24. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены, предоставлять платные услуги, перечень и правила предоставления которых утверждается Правительством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществлять иную деятельность, непротиворечащую целям создания Образовательного учреждения.

25. В случае если вид деятельности, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, право на осуществление такой деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

26. К полномочиям Образовательного учреждения относятся:

26.1. Разработка и утверждение основных образовательных программ соответствующего уровня образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным основным образовательным программам, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

26.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

26.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, федеральных государственных образовательных стандартов, сохранение материально-технической базы.

26.4. Использование финансовых средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

26.5. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

26.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

26.7. Разработка и утверждение программы развития Образовательного учреждения.

26.8. Прием обучающихся в Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

26.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.

26.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

26.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

26.12. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

26.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

26.14. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

26.15. Создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения.

26.16. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

26.17. Организация охраны здоровья обучающихся в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

26.18. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не

установлено требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

26.19. Содействие деятельности советов обучающихся, родителей (законных представителей).

26.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26.21. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

26.22. Взаимодействие с организациями высшего образования, научно-исследовательскими организациями.

26.23. Участие в международных образовательных программах, проектах и организациях.

26.24. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

27. Образовательное учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

28. Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке:

28.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также установленных настоящим Уставом.

28.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ.

28.3. За качество образования обучающихся и выпускников.

28.4. За жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Образовательного учреждения.

28.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей).

28.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

28.7. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и соответствующими договорами.

28.8. За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

29. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами соответствующего уровня образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным основным образовательным программам, федеральной рабочей программе воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы:

- образовательной программой дошкольного образования;
- образовательной программой начального общего образования;
- образовательной программой основного общего образования;
- адаптированными образовательными программами;
- программами внеурочной деятельности;
- дополнительными общеразвивающими программами.

30. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике».

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

31. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

32. Образовательное учреждение вправе использовать электронные и дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации либо в Донецкой Народной Республике реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных программах. Обучение без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

33. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

34. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

35. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

36. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам начального общего и

основного общего образования организуется на дому в соответствии с действующим законодательством. Порядок проведения занятий регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому, установленным локальным нормативным актом.

37. В Образовательном учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

38. Образовательное учреждение может реализовывать на своей базе дополнительные общеобразовательные развивающие программы следующих направленностей:

- а) физкультурно-спортивной;
- б) художественно-эстетической;
- в) военно-патриотической;
- г) естественно-научной;
- д) социально-гуманитарной;
- е) технической;
- ж) туристско-краеведческой.

39. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Образовательное учреждение регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Положением о приеме граждан в Образовательное учреждение, утвержденным локальным актом Образовательного учреждения.

40. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

41. Режим работы, а также основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательном учреждении устанавливаются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

42. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего

распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

43. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

44. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой.

45. Основным документом, регулирующим воспитательно-образовательный процесс в Образовательном учреждении, является годовой план.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план работы дошкольных групп, в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованными к использованию Министерством просвещения Российской Федерации.

Годовой план работы содержит основные вопросы работы дошкольной группы, определяет перспективы его развития.

Годовой план работы составляется на период с 1 сентября по 31 мая, согласовывается и утверждается Педагогическим советом Образовательного учреждения, директором.

План оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период составляется на период с 1 июня по 31 августа, утверждается заместителем директора (по дошкольному образованию).

46. В соответствии с годовым планом работы педагогические работники Образовательного учреждения самостоятельно подбирают программы, методические пособия, разрешенные Министерством просвещения Российской Федерации к использованию по государственным образовательным программам дошкольного образования, а также, научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства

воспитательной работы, которые обеспечивают получение воспитанниками образования на уровне государственных стандартов.

47. Образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, которая не должна превышать предельно допустимых норм, определенных действующим законодательством. Продолжительность образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарными нормами и правилами.

48. Группы воспитанников комплектуется по согласованию с Учредителем в зависимости от условий работы Образовательного учреждения, с учетом пожеланий родителей по возрастным особенностям (одновозрастные, разновозрастные), семейным признакам.

49. В Образовательном учреждении функционирует до двух групп воспитанников. В том числе:

- 1) группа для детей в возрасте от 4-х до 5-ти лет общего развития;
- 2) группа для детей в возрасте от 5-ти до 7-ми лет общего развития.

В Образовательном учреждении могут создаваться группы компенсирующего типа (специальные и санаторные группы, иные виды групп) по согласованию с Учредителем.

50. В Образовательном учреждении могут быть открыты группы с различным режимом пребывания детей:

- 1) полного дня (10,5-12-часового пребывания);
- 2) сокращенного дня (8 -10-часового пребывания);
- 3) кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

51. Режим работы групп устанавливается директором по согласованию с Учредителем, с учетом режимов работы, рекомендованных типовыми образовательными программами дошкольного образования, санитарными нормами и правилами.

52. Наполняемость групп детьми в Образовательном учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста воспитанников, направленности деятельности группы, режима работы группы.

В случае наличия низких показателей посещаемости, возможен перевод детей в другую группу (согласно возрастным особенностям) и временное приостановление функционирования групп (при соблюдении санитарных норм и правил).

53. Порядок посещения воспитанниками Образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

54. Зачисление детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

55. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Образовательного учреждения, утвержденными Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики правовыми актами Учредителя (далее - правила приема).

Правила приема должны обеспечивать прием в Образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом директора Образовательного учреждения после заключения договора об образовании между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

56. За воспитанником сохраняется место в Образовательном учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, оздоровления, на время отпуска родителей (законных представителей).

57. Прекращение образовательных отношений происходит в следующих случаях:

1) получения воспитанником дошкольного образования (завершение обучения);

2) по заявлению родителей (законных представителей);

3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в дошкольном образовательном учреждении данного типа;

4) в случае неуплаты без уважительных причин родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в установленные сроки, если внесение такой платы предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

5) за неисполнение договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

При принятии решения о прекращении образовательных отношений на основаниях, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5) настоящего пункта, родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты такого прекращения.

58. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении.

58.1. Медицинское обслуживание осуществляется учреждениями здравоохранения и штатными медицинскими работниками Образовательного учреждения.

58.2. Медицинское обслуживание предусматривает:

- 1) проведение медицинских осмотров перед профилактическими прививками в соответствии с календарем прививок;
- 2) предоставление первой доврачебной медицинской помощи или первой врачебной медицинской помощи в зависимости от квалификации медицинского работника;
- 3) организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирования об этом родителей (законных представителей), в порядке, предусмотренном договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- 4) проведение обязательных профилактических медицинских осмотров в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в год.

58.3. Обязанности медицинских работников Образовательного учреждения:

- 1) мониторинг состояния здоровья, физического развития детей, предоставление им медицинской помощи;
- 2) организация медицинских осмотров, в том числе углубленных, профилактических, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- 3) контроль выполнения режима дня;
- 4) контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 5) проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения.

58.4. Образовательное учреждение обеспечивает наличие отдельного помещения и создает условия для выполнения медицинским персоналом своих обязанностей и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

58.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Образовательного учреждения оказываются бесплатно.

59. Ответственным за организацию питания воспитанников является директор Образовательного учреждения.

Порядок организации питания воспитанников утверждается локальным актом Образовательного учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

60. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

61. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Образовательного учреждения без доверенности.

62. Директор назначается Учредителем, на срок, который определяется Учредителем на условиях заключенного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

63. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательным учреждением за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Образовательного учреждения к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Образовательным учреждением.

64. Функции и полномочия Учредителя:

64.1. Формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

64.2. Утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему.

64.3. Закрепление за Образовательным учреждением определенной территории муниципального образования Донецкой Народной Республики для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

64.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, внесение в него изменений.

64.5. Сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

64.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

64.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Образовательным учреждением.

64.8. Согласование передачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

64.9. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Образовательного учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

64.10. Участие в работе органов самоуправления Образовательного учреждения.

64.11. Обеспечение содержания здания Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории.

64.12. Другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

В соответствии с законом Донецкой Народной Республики органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

65. Директор Образовательного учреждения:

65.1. Действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке действия от его имени.

65.2. Распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

65.3. Открывает (закрывает) лицевые счета Образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

66. К компетенции директора относятся:

66.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, издание приказов по вопросам, относящимся к его компетенции.

66.2. Осуществление размещения от имени Образовательного учреждения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66.3. Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения.

66.4. Утверждение плана развития Образовательного учреждения и по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения.

66.5. Утверждение образовательных программ Образовательного учреждения, списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию.

66.6. Утверждение штатного расписания.

66.7. Осуществление подбора кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Образовательного учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, определение их должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций. Несет ответственность за уровень их квалификации.

66.8. Контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения.

66.9. Выдача доверенности работникам Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66.10. Применение к работникам мер поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

66.11. Организация проведения тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.

66.12. Установление базовых должностных окладов работникам Образовательного учреждения, надбавок и доплат, иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами Образовательного учреждения.

66.13. Планирование и организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательным учреждением.

66.14. Составление и представление коллегиальному органу управления Образовательного учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о

результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности.

66.15. Обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитацией.

66.16. Обеспечение необходимых условий содержания обучающихся не ниже нормативных.

66.17. Осуществление поощрения обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами Образовательного учреждения.

66.18. Организация питания обучающихся, организация охраны здоровья обучающихся.

66.19. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

66.20. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении.

66.21. Обеспечение создания и ведения сайта Образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

66.22. Организация и проведение мероприятий по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности».

66.23. Внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций коллегиального органа управления Образовательного учреждения.

66.24. Внесение на рассмотрение коллегиальному органу управления Образовательного учреждения для получения заключения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой

бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

66.25. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения после получения заключения коллегиального органа управления Образовательного учреждения.

66.26. В установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

66.27. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, учет и хранение документации.

66.28. Решение вопроса о заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

66.29. Другие компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

67. Директор несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

67. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

68. По решению директора право подписи финансовых документов может быть возложено на заместителей или на одного из сотрудников.

69. Формами коллегиального управления являются:

69.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения.

69.2. Педагогический совет.

69.3. Управляющий совет.

69.4. Попечительский совет.

69.5. Родительский комитет.

69.6. Методические совет.

69.7. Орган ученического самоуправления.

69.8. Совет обучающихся.

69.9. Другие органы коллегиального управления по решению Образовательного учреждения.

70. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательного учреждения.

70.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

70.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

70.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

70.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

70.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

70.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

70.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

70.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательного учреждения.

70.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

70.10. К компетенции Собрания относятся:

70.10.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

70.10.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

70.10.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

70.10.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

70.10.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

70.10.6. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

70.10.7. Выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

70.10.8. Принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения.

70.10.9. Выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения.

70.10.10. Избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательного Учреждения.

70.10.11. Рассмотрение и согласование коллективного договора.

70.10.12. Выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

70.10.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

70.10.14. Контроль за выполнением принятых решений.

71. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

71.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

71.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательного учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

71.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

71.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему

Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

71.5. К компетенции педагогического совета относятся:

71.5.1. Принятие Образовательной программы Образовательного учреждения.

71.5.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Образовательного учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Образовательного учреждения, основные образовательные программы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и т. д.).

71.5.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

71.5.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией.

71.5.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

71.5.6. Расширение и углубление образования обучающихся Образовательного учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия профильных классов, организации внеурочной деятельности, специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Образовательного учреждения.

71.5.7. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

71.5.8. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.

71.5.9. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения.

71.5.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

71.5.11. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

71.5.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

71.5.13. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

71.5.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

71.5.15. Принятие положения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся.

71.5.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

71.5.17. Награждение и поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

71.5.18. Контроль за реализацией своих решений.

72. При Образовательном учреждении по решению общего собрания может создаваться и действовать Управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и создаётся для оказания содействия в организации уставной деятельности Образовательного учреждения.

Порядок формирования, состав, функции и полномочия Управляющего совета устанавливаются Положением об Управляющем совете Образовательного учреждения, которое утверждается директором Образовательного учреждения по решению общего собрания.

73. При Образовательном учреждении по решению общего собрания может создаваться и действовать попечительский совет. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и создаётся для оказания содействия в организации уставной деятельности Образовательного учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово - хозяйственной деятельностью и укрепления его материально - технической базы.

Порядок формирования, состав, функции и полномочия Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете

Образовательного учреждения, которое утверждается директором Образовательного учреждения.

74. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительский комитет).

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании. Порядок деятельности вышеуказанных органов определяются локальными актами Образовательного учреждения.

75. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующий на основании Положения.

76. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

77. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Донецкой Народной Республики.

На имущество, закрепленное собственником за Образовательным учреждением и приобретенное Образовательным учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

78. Образовательное учреждение вправе совершать сделки, связанные

с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и движимым имуществом, закрепленными за Образовательным учреждением или приобретенными Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Решения о предоставлении согласия на совершение Образовательным учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

79. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

80. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

81. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Образовательного учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательного учреждения.

82. Имущество и средства Образовательного учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

83. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

84. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Образовательным учреждением с предварительного одобрения коллегиального органа управления

Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

85. Списание закрепленного за Образовательным учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Образовательным учреждением в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке.

86. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

а) субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

б) имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом;

в) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

г) доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения;

д) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

87. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами Образовательного учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

88. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет республиканского бюджета.

89. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

90. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

91. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

92. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, выступать заказчиком при осуществлении текущих, капитальных ремонтов, капитального строительства, реконструкции объектов государственной формы собственности;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

93. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательного учреждения. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения.

94. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

95. В случае изменения Учредителя Образовательного учреждения, Образовательное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

96. Государственное задание для Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и иного ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

97. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

98. Образовательное учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

99. Образовательное учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

100. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением иной приносящей доход деятельности и использования, закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

101. Образовательное учреждение устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

102. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

103. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издаёт следующие виды локальных нормативных актов:

- а) приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения;
- б) положения;
- г) правила;
- д) инструкции, регламенты, в том числе должностные;
- е) договоры.

104. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Образовательного учреждения.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, коллективным договором, соглашениями, директор Образовательного учреждения принимает локальные нормативные акты по согласованию с коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

Устанавливается особый порядок принятия локальных актов, касающихся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Образовательное учреждение.

105. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

106. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

VIII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

107. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Образовательным учреждением и иностранными образовательными организациями по согласованию с Учредителем.

108. Образовательное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

109. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

110. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

111. Изменения типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Донецкой Народной Республики.

Изменение типа Образовательного учреждения не является реорганизацией.

112. Решение о ликвидации Образовательного учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

113. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

114. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это

не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

115. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

116. Недвижимое имущество Образовательного учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

117. Движимое имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества в установленном порядке.

118. При реорганизации Образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

119. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

120. Согласно Закону Украины «Об образовании» от 23.05.1991 (ст. 36) восьмилетняя школа № 130 Пролетарского района г. Донецка переименована в общеобразовательную школу I-II ступеней № 130 г. Донецка

Согласно решению Донецкого городского совета от 11.06.2004 № 11/18 01.07.2004 общеобразовательная школа I-II ступеней № 130 г. Донецка переименована в Донецкую общеобразовательную школу I-II ступеней № 130 Донецкого городского совета Донецкой области.

Согласно решению Донецкого городского совета от 27.07.2012 № 18/11 29.11.2012 Донецкая общеобразовательная школа I-II ступеней № 130 Донецкого городского совета Донецкой области и коммунально-учебное заведение «Детский сад № 232 г. Донецка», в результате слияния

реорганизованы в Донецкий учебно-воспитательный комплекс № 130 Донецкого городского совета Донецкой области.

Согласно приказу Департамента образования, г. Донецка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2015 № 10 Донецкий учебно-воспитательный комплекс № 130 Донецкого Городского совета Донецкой области переименован в Донецкий учебно-воспитательный комплекс № 130 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Согласно распоряжению главы администрации г. Донецка от 04.11.2015 № 1177 Донецкий учебно-воспитательный комплекс № 130 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики переименован в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный комплекс № 130 города Донецка».

Согласно распоряжению главы администрации г. Донецка от 03.09.2021 № 1991 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДА ДОНЕЦКА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 1.07.2024 года № 851 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДА ДОНЕЦКА» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 130 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью 36 (тридцать шесть) листов

Председатель ликвидационной комиссии
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

 О.В. Трофимов

